

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 2 pkt 2, 3, 4, 8, 9 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

ogłasza konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego dotyczącego promowania idei dawstwa i transplantacji w latach 2024-2025

Zadanie będące przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w latach 2024 - 2025

Lp.	Działania	Wysokość środków w 2024 r. – 100 000 zł	Wysokość środków w 2025 r. – 100 000zł
1.	Przeprowadzenie 3 warsztatów dla personelu medycznego	30 000,00 zł	
2.	Przeprowadzenie 6 szkoleń dla nauczycieli w Centrach Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli	30 000,00 zł	
3.	Przeprowadzenie 6 szkoleń w prokuraturach okręgowych i rejonowych		50 000,00 zł
4.	Opracowanie spotu filmowego dla dzieci, młodzieży - promującego ideę dawstwa i transplantacji	40 000,00 zł	
5.	Zorganizowanie konferencji podsumowującej II edycję kampanii		50 000,00 zł

Założenia konkursu zgodne są z Kierunkami działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2026, w zakresie kierunku nr 6. Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych, kierunku nr 7. Wsparcie rozwoju kadry medycznej, kierunku nr 9. Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego.

I. Informacje szczegółowe specyfikujące zadania

Wyjątkowość transplantologii jako dziedziny medycyny polega na tym, że poza umiejętnościami personelu medycznego, organizacją, wyposażeniem szpitali, środkami finansowymi na pokrycie kosztów procedur wymaga ona bezpośredniego wkładu społeczeństwa, jakim jest żywy narząd ofiarowany potrzebującemu drugiemu człowiekowi. Gotowość do wniesienia takiego wkładu wynika z zaufania do całego systemu opieki zdrowotnej, zrozumienia transparentności i społecznej sprawiedliwości procesów związanych z dawstwem i transplantacją narządów. Aby utrzymać lub jeszcze lepiej zwiększać dostęp do leczenia konieczna jest nieustanna praca nad zwiększaniem świadomości i akceptacji społecznej, włączając w to zarówno szeroko pojętych mieszkańców Mazowsza jak i osoby, od których aktywności i wiedzy procesy donacji zależą bezpośrednio (tj. lekarze i pielęgniarki czy prokuratorzy). W związku z powyższym kontynuacja niezwykle efektywnego zadania jakim okazała się kampania "Daj Życie" (pierwsza edycja) jest społecznie ważna i potrzebna.

Celem strategicznym kolejnej edycji kampanii jest prowadzenie działań na rzecz edukacji zdrowotnej w zakresie dawstwa i transplantacji wśród mieszkańców województwa mazowieckiego, w tym propagowania idei przeszczepień od dawców zmarłych i żywych.

Celami szczegółowymi są:

- kontynuowanie pracy nad rozwojem umiejętności miękkich lekarzy w obszarze komunikacji z rodziną w sytuacji niepowodzenia leczenia lub śmierci pacjenta oraz rozmowy o donacji narządów;
- edukacja prokuratorów w obszarze prawa transplantacyjnego oraz ustalania przyczyn zgonu w sytuacjach donacji narządów i tkanek;
- edukacja nauczycieli do prowadzenia lekcji na temat donacji i przeszczepiania narządów z wykorzystaniem materiałów przygotowanych przez Polskie Towarzystwo Transplantacyjne;
- promocja transplantacji jako skutecznej metody leczenia, z wykorzystaniem krótkiej formy animowanego spotu filmowego;
- podwyższenie kompetencji profesjonalnych oraz umiejętności miękkich koordynatorów transplantacyjnych województwa mazowieckiego.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt. 2, 3, 4, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu

publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

III. Termin, miejsce, warunki realizacji zadania i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 493/14/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 23 lipca 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ofertę składa się w:
 - 1) Zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem:
„Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowi publicznego dotyczącego promowania idei dawstwa i transplantacji na lata 2024-2025. NIE OTWIERAĆ”,
 - 2) w formie pisemnej w języku polskim, przy czym wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i parafowane przez oferenta, a załączone kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
3. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
 - 8) oświadczenie, że zaproponowana w formularzu ofertowym kalkulacja kosztów realizacji zadania, w przypadku zawarcia umowy, pozostanie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy;
 - 9) oświadczenie, potwierdzające zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
4. Oferent wykaże w ofercie że posiada zaplecze merytoryczne odpowiednie do realizacji przedmiotu konkursu: tj.:
 - 1) zobowiąże się do uwzględnienia w kadrze realizującej przedmiot konkursu udział przynajmniej jednego eksperta, który posiada co najmniej stopień naukowy profesora w dziedzinie transplantologii klinicznej;
 - 2) zapewni zespół, który będzie brał udział w realizacji przedmiotu konkursu, posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe pozwalające na prawidłową realizację przedmiotu konkursu;
 - 3) posiada zaplecze techniczne niezbędne do realizacji działań będących przedmiotem konkursu.
5. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 - 1) w ofercie należy przedstawić planowany zakres działań edukacyjnych z podziałem na lata 2024-2025;
 - 2) w ofercie należy wskazać planowane do osiągnięcia cele i rezultaty zadania.
 - 3) należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu oraz wskazać wartość początkową oraz docelową planowanych do osiągnięcia celów.
 - 4) mierniki osiągnięcia planowanych rezultatów powinny być wyrażone w procentach lub liczbowo. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego:
 - a) liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
 - b) liczba szpitali (w tym powiatowe), uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
 - c) liczba szkół uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
 - d) odsetek osób, u których wzrósł poziom wiedzy w zakresie realizowanego zadania;
 - e) zwiększenie liczby identyfikowanych i zgłaszanych śmiertelności mózgu;

- f) zwiększenie liczby przeszczepień wykonywanych na Mazowszu;
 - g) liczba opracowanych broszur informacyjnych zawierających informacje techniczne - jak krok po kroku poprowadzić koordynację działań mających na celu zgłoszenie dawcy narządów;
 - h) utworzenie szczegółowej instrukcji prawidłowego postępowania dla każdego etapu donacji, określenie jak, gdzie, kto i kiedy ma podjąć działania, by donacja była możliwa;
 - i) opracowanie szpitalnych procedur jakości w obszarach: identyfikacji dawcy, diagnostyki śmierci mózgu, opieki nad dawcą, autoryzacji pobrania, organizacji pobrania, dokumentacji, edukacji i analizy procesu dawstwa.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone odręcznie podpisy oraz przystawione pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Zdrowia i Polityki Społecznej. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak dokumentu potwierdzającego stosowne umocowanie dla osoby podpisującej ofertę, niewpisanej do KRS.
8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
9. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
10. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **31 lipca 2024**, do dnia **19 sierpnia 2022 r.**

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem: „*Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego dotyczącego promowania idei dawstwa i transplantacji w latach 2024-2025*” **NIE OTWIERAĆ**,

1) osobiście:

- a. w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:30-15:00,
- b. w siedzibach delegatur: w Ciechanowie, ul. Wodna 1; w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38; w Piasecznie, ul. Puławska 38; w Płocku, ul. Kolegiarna 19; w Radomiu, ul. Kościuszki 5a; w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4; w Wołominie, ul. Miła 3; w Żyrardowie, ul. 1 maja 17 lub

2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Liczy się termin wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

W przypadku, gdy termin składania ofert wskazany w pkt. 2 przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub dzień wolny od pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie za termin poprawnego złożenia oferty uznaje się kolejny dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym, do godz. 15:00.

IV. Informacja o konkursie

Ofereant musi złożyć ofertę na wszystkie poniżej wskazane działania. Nie dopuszcza się ofert częściowych.

1. Planowane jest szkolenie personelu medycznego zatrudnionego w podmiotach leczniczych z potencjałem donacyjnym ocenionym na podstawie profilu działalności szpitala, liczby łóżek OIT, lokalizacji oraz obecności oddziału neurologii lub neurochirurgii, w szpitalach Mazowsza, w których dotychczas nie przeprowadzono tych szkoleń lub które zgłoszą dodatkowe potrzeby w tym obszarze; ponieważ kluczowym i najbardziej stresującym dla lekarza procesem jest rozmowa z rodziną zmarłego dawcy, wszystkie szkolenia zorganizowane będą według podobnego programu z udziałem specjalistów z zakresu psychologii, doświadczonego koordynatora transplantacji oraz profesjonalnych aktorów, dzięki czemu warsztaty będą miały formę zbliżoną do rzeczywistych, wymagających emocjonalnie sytuacji, kiedy rodzina otrzymuje informację o śmierci. Krewni wypowiadają się w imieniu zmarłego zgodnie z jego wolą, w kwestii dysponowania narządami i tkankami po jego śmierci.
2. Planowane jest szkolenie dla nauczycieli biologii, edukacji zdrowotnej oraz wychowawców - w związku z planowanym wprowadzeniem do szkół nowego przedmiotu jakim jest edukacja zdrowotna, dostarczenie nauczycielom tego przedmiotu odpowiednich narzędzi i umiejętności nauczania o donacji i transplantacji wydaje się najbardziej odpowiednim momentem; Polskie Towarzystwo Transplantacyjne przygotowuje obecnie polską wersję interaktywnych materiałów dostępnych w tej chwili jedynie po angielsku na stronie <https://connectingdots.ts.org/site/>. Są one przeznaczone dla nauczyciela, uczniów oraz pracy w domu z rodzicami, zawierają filmy oraz quizy wymagające odpowiedzi. Stanowią bardzo atrakcyjną ofertę zajęć dla klas 7-8 szkół podstawowych, czy 1-2 ponadpodstawowych, wymagają jedynie dostępu do Internetu w szkole, przeprowadzenie szkoleń w ośrodkach doskonalenia nauczycieli w województwie powinno dać im wystarczającą wiedzę i umiejętności do poprowadzenia lekcji na temat transplantologii; biorąc pod uwagę, że każdy z roczników dzieci na Mazowszu to blisko 88 tys. osób, przy założeniu, że realizacja zajęć zaangażowałaby do niego część rodziców, program miałby szansę dotrzeć do 350-400 tys. mieszkańców, istotnie wpływając na akceptację dla dawstwa i transplantacji tkanek i narządów jako metody leczniczej.

3. Planowane jest szkolenie prokuratorów okręgowych i rejonowych, którzy w sytuacjach zgonów podejrzanych o przestępstwo decydują o możliwości pobrania tkanek i narządów; ponieważ odmowy zgody na pobranie stanowią w naszym województwie dość istotny problem, należy zwiększyć wiedzę prokuratorów na temat skutków negatywnej ich decyzji dla życia i zdrowia wielu osób, ram czasowych i logistyki organizacji pobrania wielonarządowego, możliwości ustalenia przyczyny zgonu i zebrania dowodów pomimo pobrania tkanek lub narządów oraz o najczęstszych sytuacjach rzeczywistego lub potencjalnego konfliktu z prawem w obszarze transplantologii; zbudowanie faktycznego zaufania i ścieżki porozumienia pomiędzy zespołami transplantacyjnymi a urzędem prokuratora z pewnością przełoży się na lepszą współpracę i zmniejszy liczbę odmów zgody na donację w sytuacjach gdy zgoda taka jest wymagana.
4. Planowane jest przygotowanie filmu (kreskówki) dla dzieci, młodzieży z województwa mazowieckiego promującego ideę dawstwa i transplantacji. Film ma być narzędziem edukacyjnym. Przygotowanie scenariusza oraz produkcja i realizacja spotu filmowego odbędzie się w ścisłej współpracy osób posiadających kwalifikacje w dziedzinie transplantacji. Ponadto scenariusz przed produkcją i realizacją spotu filmowego konsultowany będzie z zespołem ds. wdrożenia programu pn.: „Partnerstwo dla transplantacji w województwie mazowieckim” oraz z pracownikami Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie. Oferent przy opracowaniu scenariusza jest zobowiązany uwzględnić uwagi i sugestie Zespołu oraz pracowników Departamentu. Spot powinien być przedstawiony w sposób ciekawy, angażujący widza oraz atrakcyjny wizualnie i treściwo, może zawierać elementy graficzne oraz animacje. Przy produkcji mogą zostać wykorzystane niestandardowe ujęcia, kadry, nowoczesne techniki filmowe (np. slow motion, timelapse). Długość spotu nie może przekraczać 3 minut, nie może jednak być krótszy niż 1 minuta. Spot zostanie opatrzony logo Województwa Mazowieckiego. Spot powinien być przygotowany w wysokiej rozdzielczości (min. 1920 x 1080) w uniwersalnym formacie pozwalającym na odtworzenie go przy użyciu różnego rodzaju oprogramowania. Ponadto, emisja spotu powinna być możliwa przy wykorzystaniu sprzętu o wysokiej rozdzielczości, na nośnikach multimedialnych, jak i w Internecie. Oferent przekaze Województwu film w różnych formatach umożliwiających emisję w różnych kanałach komunikacji np. ekrany LCD. Województwo zastrzega możliwość umieszczania w filmie plansz informacyjnych. Oferent zobowiązuje się do przekazania autorskich praw majątkowych do filmu, w tym majątkowych praw autorskich do wszystkich wyników prac związanych z wykonaniem zadania, mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól:
 - 1) utrwalania przedmiotu umowy dowolną techniką na jakichkolwiek nośnikach;
 - 2) wytwarzania określoną techniką egzemplarzy przedmiotu umowy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) łączenia z innymi utworami;
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotniania przedmiotu umowy, w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, każdą znaną techniką;
 - 5) publicznego wykorzystania utworu (wykonanie, wystawienie, odtworzenie, wyświetlenie), w szczególności poprzez udostępnienie utworu i jego części wszystkim zainteresowanym;
 - 6) wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy oraz wprowadzenie do obrotu;
 - 7) wprowadzania do pamięci komputera;
 - 8) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci.
5. Planowana jest konferencja podsumowująca II edycję kampanii. Oferent zobowiązany jest współpracować z pracownikami Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie na każdym etapie prac oraz uwzględnić ich uwagi i spostrzeżenia.
6. Budżet na realizację przedmiotu konkursu wynosi 200 000,00 zł, w tym: w 2024 r. – 100 000 zł, w 2025 r. – 100 000,00 zł. Kalkulacja budżetu oferty musi być czytelna i logiczna i znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania zawartym w ofercie, a poszczególne kategorie kosztów wskazane w kosztorysie wykonania zadania muszą uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z ich realizacją.
7. W celu przeprowadzenia konkursu na realizację działania powołana została Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
 - 1) Komisja działa zgodnie z Regulaminem Prac Komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 493/14/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 lipca 2024.
 - 2) Komisja dokonuje oceny formalnej na podstawie kryteriów dostępu oraz oceny merytorycznej na podstawie kryteriów premiujących. Kryteria dostępu i kryteria premiujące wraz z ich opisem i punktacją przedstawiono w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia.
 - 3) Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - a. oferta jest niekompletna;

- b. nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny;
 - c. do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
8. Jeśli Oferent w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia lub poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja nie kontynuuje oceny tej oferty.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **55** punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania. W toku oceny merytorycznej każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
10. Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzone jest zestawienie porównania i oceny ofert dla Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z rekomendacją wyboru.
11. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
12. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - 1) przyjęciu do realizacji jednej oferty;
 - 2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora.
13. Przewidywany termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu: **2 września 2024 r.**
14. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
15. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl – zakładka „Otwarte konkursy ofert”. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku konkursu.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację działania.
17. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji działań z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
18. Organizator niezwłocznie powiadomi Oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
19. Powiadomienie Oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
20. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
21. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie:
 - 1) od decyzji Komisji. Odwołanie takie należy wnieść do Przewodniczącego Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o ww. decyzji. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) od rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie takie należy wnieść do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
22. Odwołanie należy złożyć:
 - a) w punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:30-15:00, w siedzibach delegatur: w Ciechanowie, ul. Wodna 1; w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38; w Piasecznie, ul. Puławska 38; w Płocku, ul. Kolegialna 19; w Radomiu, ul. Kościuszki 5a; w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4; w Wołominie, ul. Miła 3; w Żyrardowie, ul. 1 maja 17 lub
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
23. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
24. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
25. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

V. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria oceny formalnej

Kryteria oceny dotyczą warunków, jakie powinna spełniać oferta oraz oferent, aby wziąć udział w konkursie. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych i nie

rozpatrywania pod względem merytorycznym. Oferty zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej w sytuacji kiedy:

- 1) oferent spełnia wymogi z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
- 2) koperta została prawidłowo opisana, zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego;
- 3) oferta jest złożona na właściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 6) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;
- 7) oferta przewiduje realizację zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 8) oferta przewiduje realizację zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 9) w ofercie wykazano osoby z kwalifikacjami i doświadczeniem adekwatnym do rodzaju zadania;
- 10) w ofercie wskazano planowane do osiągnięcia cele i rezultaty zadania;
- 11) zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów zadania;
- 12) w ofercie nie przewidziano świadczeń procedur medycznych, w myśl art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 13) oferent, po wezwaniu, uzupełni lub poprawi lub wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz zmieniający zakres złożonej oferty.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Opis kryterium	Liczba punktów	Liczba punktów uzyskanych
1.	Koszt przeprowadzenia działań	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt działań. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 30. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px = (Cmin/Cx) * 30$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość oferty wśród wszystkich ofert złożonych na realizację zadania zgodnego z analizowaną ofertą; Cx – wartość całkowitego kosztu analizowanej oferty.	30	
2.	Treść edukacyjna	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 40. W ramach tego kryterium oceniana będzie treść merytoryczna zaproponowana w ofercie – max 40 pkt.	40	
	Kreatywność spot filmowy	W ramach tego kryterium oceniana będzie treść merytoryczna koncepcji scenariusza spotu – max. 20. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 20. W ramach tego kryterium oceniana będzie: • Realizacja wyraźnego motywu przewodniego i fabuły – max 10 pkt • Treść merytoryczna spotu – max 10 pkt	20	
3.	Doświadczenie	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10. Posiadanie doświadczenia przy organizacji działań w zakresie, którego dotyczy przedmiot konkursu: a) wykazanie dwóch lub więcej zrealizowanych zadań w latach 2022-2023 - 10 pkt b) wykazanie jednego zrealizowanego zadania w latach 2022-2023- 5 pkt c) brak zrealizowanych projektów w latach 2022-2023 - 0 pkt	10	

VI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zapewnianie przez Oferenta dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami tj. wszystkie działania realizowane w ramach przedmiotu konkursu powinny

- być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
3. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
 4. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.
 5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
 6. Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać ujęte w III cz. formularza ofertowego: *Informacje dotyczące sposobu realizacji zadania*. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
 7. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
 8. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.

VII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: e-mail: zdrowie@mazovia.pl, Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownik Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie Pani Hanna Ajdukiewicz tel. (22) 59 79 926.

VIII. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.