

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094) oraz art. 2 pkt 2, 3, 5 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608)

ogłasza

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących realizację projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego - edycja 2022

Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

| Lp. | ZADANIE: | Wysokość środków publicznych |
|-----|--|------------------------------|
| 1. | „Wspieranie rozwoju dziecka w spektrum autyzmu i ADHD przez wsparcie rodzica i szkoły” | 36 090 zł |
| 2. | „Nasze Kochane Dzieciaki – seria warsztatów dla dzieci” | 14 000 zł |

Założenia konkursu są zgodne z uchwałą nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026”, w zakresie kierunku nr 6: „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych” oraz kierunku nr 9: „Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadania:

Zgodnie z uchwałą nr 1109/334/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 5 lipca 2022 r. w sprawie wyników głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego w 2022 r., wśród projektów w obszarze promocji i ochrony zdrowia, które znalazły się na liście rankingowej projektów wybranych do realizacji, są m.in.:

1. Projekt nr 93 pt. „Wspieranie rozwoju dziecka w spektrum autyzmu i ADHD przez wsparcie rodzica i szkoły”;
2. Projekt nr 345 pt. „Nasze Kochane Dzieciaki – seria warsztatów dla dzieci”.

Do realizacji każdego z ww. projektów wybrany będzie wyłącznie **jeden** podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania.

Zadanie nr 1: „Wspieranie rozwoju dziecka w spektrum autyzmu i ADHD przez wsparcie rodzica i szkoły” – zadanie polega na przeprowadzeniu cyklu szkoleń w formie konferencyjnej oraz warsztatowej, aby pomóc uczestnikom w rozpoznawaniu potrzeb rozwojowych, emocjonalnych i

edukacyjnych, możliwości psychofizycznych oraz w rozwiązywaniu problemów rozwojowych i kryzysowych dzieci i młodzieży w spektrum autyzmu i/lub ADHD.

W ramach zadania zostaną przeprowadzone następujące działania:

1. Dwie konferencje o tematyce edukacji i pomocy dziecku w spektrum autyzmu i jego rodzinie – adresowane do rodzin, nauczycieli i specjalistów. Konferencje będą transmitowane on-line. Tematy konferencji mogą ulec zmianie, natomiast obszar tematyczny się nie zmienia. Konferencje będą się składać z 6 prelekcji trwających po 45 minut, panelu dyskusyjnego po każdym wykładzie (maksymalnie 60 minut) oraz przynajmniej jednej dłuższej przerwy z poczęstunkiem. Grupą docelową każdej z poszczególnych konferencji jest ok. 100 osób.
2. Cztery warsztaty/szkolenia kształtujące umiejętności wychowawcze rodziców, opiekunów prawnych, dziadków oraz nauczycieli i wszystkich specjalistów zajmujących się edukacją i terapią dzieci w spektrum autyzmu i/lub ADHD. Warsztaty/szkolenia będą odbywać się stacjonarnie, bez możliwości transmisji on-line.

Szczegółowy opis elementów projektu:

Zostaną przeprowadzone 2 konferencje:

1. „Moje dziecko w spektrum autyzmu” – konferencja rodzicielska

Konferencja w tematyce spektrum autyzmu i ADHD musi obejmować zagadnienia:

- moja droga do akceptacji diagnozy dziecka;
- rola grup wsparcia rodziców w psychoedukacji rodzicielskiej i akceptacji diagnozy dziecka;
- przemocowe terapie i style wychowawcze - perspektywa osoby dorosłej w spektrum autyzmu i/lub ADHD;
- rodzic kontra dziecko, czyli jak uniknąć wypalenia rodzicielskiego;
- po ojcowskiej stronie mocy - wykład ojca dziecka w spektrum autyzmu i/lub ADHD;
- wspieranie rozwoju dziecka w spektrum autyzmu i ADHD przez wsparcie rodzica i szkoły.

Wydarzenie odbędzie się w formie on-line lub stacjonarnej.

2. „Dziecko w spektrum autyzmu, w kryzysie psychicznym”

Konferencja w tematyce spektrum autyzmu i ADHD musi obejmować zagadnienia:

- agresja i autoagresja;
- samookaleczenia i próby samobójcze;
- zaburzenia lękowe;
- terapia a przemoc terapeutyczna;
- depresja dziecka a lęk rodzicielski i jego dobrostan psychiczny;
- dziecko w kryzysie psychicznym a wspierająca rola rodziców i szkoły.

Wydarzenie odbędzie się w formie on-line lub stacjonarnej.

Zostaną przeprowadzone 4 warsztaty:

1. **Warsztat pn.: „Dziecko w spektrum autyzmu i/lub ADHD- kiedy i w jaki sposób przekazać dziecku informację o diagnozie. Wsparcie dziecka w procesie akceptacji diagnozy”.** Warsztat skierowany do rodziców i opiekunów prawnych oraz dziadków dzieci w spektrum autyzmu i/lub ADHD. Czas trwania spotkania 3 godziny, warsztat prowadzony przez rodzica w spektrum autyzmu i/lub ADHD i psychologa lub pedagoga. Grupa docelowa warsztatu to maksymalnie 25 osób. Warsztat będzie przeprowadzony w formie stacjonarnej.

2. **Warsztat pn.: „Nastolatek w spektrum autyzmu i/lub ADHD”.** Warsztat ma na celu przybliżyć rozwój emocjonalny, społeczny i seksualny oraz wyzwania okresu dojrzewania dzieci w spektrum autyzmu i/lub ADHD. Czas trwania warsztatu to 4 godziny, przewidziano 2 osoby prowadzące: osobę w spektrum autyzmu, psychologa lub pedagoga oraz osobę z fundacji/stowarzyszenia na co dzień wspierającą rodziców dzieci w spektrum autyzmu. Grupa docelowa spotkania to maksymalnie 25 osób. Warsztat odbędzie się w formie on-line.
3. **Warsztat pn.: „Depresja u osób w spektrum autyzmu i/lub ADHD”.** Szkolenie jest kierowane do rodziców, nauczycieli oraz specjalistów pracujących z dziećmi chcącymi poszerzyć wiedzę z tego obszaru. Czas warsztatu to 4 godziny, przewidziano 2 osoby prowadzące: osobę w spektrum autyzmu, psychologa lub pedagoga oraz osobę z fundacji/stowarzyszenia na co dzień wspierającą rodziców dzieci w spektrum autyzmu. Grupa docelowa to maksymalnie 25 osób. Warsztat odbędzie się w formie stacjonarnej lub online.
4. **Warsztat pn.: „Uzależnienia u dzieci i młodzieży, a spektrum autyzmu”.** Czas spotkania to 3 godziny, przewidziano 2 osoby prowadzące: osobę w spektrum autyzmu, psychologa lub pedagoga oraz osobę z fundacji/stowarzyszenia na co dzień wspierającą rodziców dzieci w spektrum autyzmu. Grupa docelowa warsztatu to maksymalnie 25 osób. Warsztat będzie przeprowadzony w formie on-line.

Poszczególne elementy kosztów – kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Warsztat pn.: „Dziecko w spektrum autyzmu i/lub ADHD- kiedy i w jaki sposób przekazać dziecku informację o diagnozie. Wsparcie dziecka w procesie akceptacji diagnozy”: **4 590 zł**;
2. Warsztat pn.: „Nastolatek w spektrum autyzmu i/lub ADHD”: **5 000 zł**;
3. Warsztat pn.: „Depresja u osób w spektrum autyzmu i/lub ADHD”: **5 000 zł**;
4. Konferencja pn.: „Moje dziecko w spektrum autyzmu- konferencja rodzicielska” koszt 6 prelekcji: **7 000 zł**;
5. Konferencja pn.: „Moje dziecko w spektrum autyzmu- konferencja rodzicielska” obsługa techniczna- transmisja on-line: **1 000 zł**;
6. Warsztat pn.: „Uzależnienia u dzieci i młodzieży, a spektrum autyzmu”: **2 500 zł**;
7. Konferencja pn.: „Dziecko w spektrum autyzmu, w kryzysie psychicznym” koszt 6 prelekcji: **8 000 zł**;
8. Konferencja pn.: „Dziecko w spektrum autyzmu, w kryzysie psychicznym” obsługa techniczna- transmisja on-line: **1 000 zł**;
9. Konferencja pn.: „Dziecko w spektrum autyzmu, w kryzysie psychicznym” koszt wynajęcia sal/sali na potrzeby konferencji: **2 000 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2023 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 1 wynosić będzie – 36 090 zł.

Zadanie nr 2: „Nasze Kochane Dzieciaki – seria warsztatów dla dzieci” – zadanie polega na przeprowadzeniu serii kształcących warsztatów i wspierających spotkań dla uczniów, którzy tego

potrzebują. Grupą docelową działań przeprowadzanych w ramach zadania są wszystkie dzieci, również z niepełnosprawnościami i neuroróżnorodnością. Spotkania będą zorganizowane w Szkole Podstawowej nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi w Sochaczewie.

Warsztaty wspomogą rozwój kompetencji miękkich i polepszą jakość umiejętności społecznych jak: asertywność, autoprezentacja, budowanie relacji, inteligencja emocjonalna, komunikacja z innymi, nawiązywanie kontaktu, organizacja pracy własnej, pewność siebie, dążenie do sukcesu i realizacji celów, radzenie sobie ze stresem i problemami, współpraca w zespole itp. W ramach warsztatów zostanie zorganizowany poczęstunek dla dzieci.

Poszczególne elementy kosztów - kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Warsztaty dla dzieci: 10 000 zł;
2. Koszt poczęstunku: 4 000 zł.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.

Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2023 r.

Maksymalne dofinansowanie na realizację projektu w ramach zadania nr 2 wynosić będzie – 14 000 zł.

I. Zasady przyznawania dofinansowania.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265 i 1812) prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Zgodnie z kosztorysem przedstawionym przez wnioskodawcę projektu w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego – edycja 2022:
 - 2.1. w ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania i wskazane w ogłoszeniu w części „Szczegółowy opis elementów projektu”;
 - 2.2. wnioskowana kwota nie obejmuje kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych związanych z obsługą zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego, w podregionie odpowiednim dla każdego projektu wskazanym w opisie.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w rozdziale IV. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15 grudnia 2023 r.

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
2. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych ich modernizacja oraz dokonywanie remontów lokali i inwestycji.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 478/395/23 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 27 marca 2023 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT;
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.
 6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
 7. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 8. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 9. Termin składania ofert wyznacza się od dnia od 30 marca 2023 r. do 19 kwietnia 2023 r.
 10. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa; lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa; z dopiskiem na kopercie: „**Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących realizację projektów wybranych w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego - edycja 2022**”.
 11. Oferent może złożyć wyłącznie po jednej ofercie na każde zadanie¹.

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 75 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania. Maksymalnie w trakcie oceny merytorycznej oferty mogą uzyskać 100 punktów.

¹ Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

3. Do realizacji każdego z ww. zadań wybrany będzie wyłącznie jeden podmiot, któremu zostanie powierzona jego realizacja.
4. W przypadku, gdy oferty uzyskają tą samą liczbę punktów w ramach tego samego zadania, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
15. Odwołanie należy złożyć²:

² Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

- 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońskiej, 03-719 Warszawa;
 - lub
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
 17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
 18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
 19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 8 czerwca 2023 r.
 20. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VI. Kryteria wyboru ofert

- 1) Kryteria formalne - oferty zostaną odrzucone w sytuacji kiedy:
 - 1) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i/lub KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
 - 4) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
 - 5) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;
 - 6) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na jedno z zadań (w takim przypadku odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez tego oferenta na to zadanie);
 - 8) wartość oferty na realizację zadania jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu;
 - 9) minimum jeden element kosztów przewidzianych na realizację danego zadania jest wyższy niż wskazany w ogłoszeniu lub przedstawiono pozycję nieprzewidzianą w ogłoszeniu;
 - 10) personel wskazany w ofercie nie posiada kompetencji do prowadzenia działań zgodnych z ogłoszeniem;
 - 11) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
- 2) W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

| Lp. | Nazwa kryterium | Opis kryterium | Maksymalna wartość punktowa za kryterium |
|-----|---|--|--|
| 1. | Koszt przeprowadzenia działań | W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt działań. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególne oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $P_x = (C_{min}/C_x) * 70$, gdzie: P_x – liczba uzyskanych punktów; C_{min} – najniższa wartość oferty wśród wszystkich ofert złożonych na realizację zadania zgodnego z analizowaną ofertą; C_x – wartość całkowitego kosztu analizowanej oferty. | 70 |
| 2. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach 2019-2022 | a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach poprzednich - 10 pkt b) jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach poprzednich - 5 pkt c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu o zawarte w ofercie informacje oraz na podstawie dołączonych opinii i rekomendacji podmiotów przyznających środki finansowe. | 10 |
| 3. | Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania | a) wystarczające do realizacji zadania - 10 pkt b) wymagają uzupełnienia - 5 pkt c) brak lub są niewystarczające - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu zawarte w ofercie informacje. | 10 |
| 4. | Partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie dokumentów potwierdzających współpracę | a) współpraca z co najmniej 2 podmiotami - 10 pkt b) współpraca z 1 podmiotem - 5 pkt c) brak nawiązanej współpracy lub brak dokumentacji to potwierdzającej - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu zawarte w ofercie informacje. | 10 |

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, tel. (22) 59 79 921, e-mail: weronika.boszko@mazovia.pl oraz tel. (22) 59 79 905; e-mail: klaudia.scisel@mazovia.pl.

VIII. Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;

3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne.