

## **Zarząd Województwa Mazowieckiego**

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 oraz z 2023 r. poz. 572 i 1688) oraz art. 2 pkt 2, 3, 4, 5 i 8, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

### **ogłasza konkurs ofert**

**na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego polegającego na przeprowadzeniu działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości oraz innych chorób cywilizacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, ich rodziców lub opiekunów oraz pracowników szkół z województwa mazowieckiego na lata 2024-2025**

#### **I. Przedmiot konkursu i warunki realizacji zadania**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów działań edukacyjno-informacyjnych z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości oraz innych chorób cywilizacyjnych skierowanych do uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, ich rodziców lub opiekunów oraz pracowników szkół z województwa mazowieckiego, zwanych dalej „działaniami”. Scenariusz działań stanowi załącznik do ogłoszenia. Wszelkie prawa autorskie do scenariusza działań należą do Województwa Mazowieckiego. Organizatorem działań jest Województwo Mazowieckie.

Działania zakładają przeprowadzenie zajęć dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych i ponadpodstawowych, do ich rodziców lub opiekunów prawnych oraz pracowników szkół z województwa mazowieckiego, zgodnie z załączonymi scenariuszami. Działania dla ww. grup prowadzone będą przez pracowników realizatora, którzy odbyli szkolenie prowadzone przez przedstawicieli Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: WUM). Każdy z realizatorów ma obowiązek wyznaczenia pracowników, którzy wezmą udział w szkoleniach prowadzonych przez WUM. Szkolenia odbędą się w terminie wyznaczonym przez WUM, jednak nie później niż do 31 marca 2024 r.

W przypadku braku możliwości prowadzenia działań w formie stacjonarnej przewiduje się możliwość realizacji działań przy zastosowaniu rozwiązań teleinformatycznych lub innych środków łączności.

Przez rozwiązania teleinformatyczne lub inne środki łączności rozumie się narzędzia umożliwiające zdalne nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczestnikami. Zastosowane narzędzia muszą umożliwiać prowadzenie zajęć grupowych, określenie liczby uczestników oraz przeprowadzenie testu wiedzy i ankiety satysfakcji.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 480 000 zł (w tym: w 2024 r. – 240 000 zł, w 2025 r. – 240 000 zł).

Działania prowadzone będą dla młodzieży uczęszczającej do szkół znajdujących się w województwie mazowieckim.

## **Informacje ogólne specyfikujące zadanie.**

Działania edukacyjno-informacyjne z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości oraz innych chorób cywilizacyjnych są zgodne z:

1. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642)- w zakresie celu operacyjnego nr 1: „Profilaktyka nadwagi i otyłości”;
2. uchwałą nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2026” w zakresie kierunku nr 2: „Zapobieganie, wczesne wykrywanie i przeciwdziałanie negatywnym skutkom chorób metabolicznych ze szczególnym uwzględnieniem cukrzycy, osteoporozy, nadwagi i otyłości” oraz kierunku nr 6: „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”.

## **II. Wymagania stawiane oferentom:**

1. Oferentem mogą być podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 8 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Oferent dysponuje personelem o minimalnych wymaganiach wskazanych w scenariuszach działań. Świadczeń w ramach działań będzie udzielała kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
3. Oferent zobowiązuje się do nawiązania współpracy z minimum jedną szkołą podstawową lub ponadpodstawową z terenu województwa mazowieckiego w zakresie prowadzenia działań.
4. Oferent zapewnia możliwość realizacji działań przy zastosowaniu rozwiązań teleinformatycznych lub innych środków łączności (podstawową formą prowadzenia zajęć są zajęcia stacjonarne).
5. Działania muszą być realizowane zgodnie ze scenariuszami stanowiącymi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Kompetencje osób prowadzących – osoba realizująca warsztaty powinna posiadać kompetencje w zakresie wiedzy o zdrowiu, żywności i żywieniu, edukacji zdrowotnej; umiejętność nauczania i komunikacji z osobami w różnym wieku. Wskazana jest znajomość zapisów Podstaw programowych kształcenia ogólnego dla różnych typów szkół w rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.
7. Przy składaniu sprawozdania z realizacji zadania realizator zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających współpracę z każdą szkołą, w której prowadził działania.

## **III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadanie publiczne powinno być realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta

oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
  - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
  - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
  - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

#### **IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 105/466/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 stycznia 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
  - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) oświadczenie, że oferent zapewni dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
  - 8) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
  5. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
  6. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
  7. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  8. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **18 stycznia 2024 r.** do dnia **5 lutego 2024 r.**
  9. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:
    - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
    - albo
    - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;

**z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert na działania edukacyjno-informacyjnych z zakresu profilaktyki nadwagi i otyłości oraz innych chorób cywilizacyjnych”.**

**w nieprzekraczalnym terminie do 5 lutego 2024 r. do godz. 16.00.**

**Liczy się termin wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.**

10. Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa.
11. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie. Jeśli jeden Oferent przesłał więcej niż jedną ofertę na realizację zadania, to Komisja Konkursowa odrzuca wszystkie oferty poza pierwszą nadesłaną w ramach konkursu. W przypadku kiedy nie można stwierdzić, która oferta została przesłana jako pierwsza, do dalszej oceny przyjmowana jest oferta, której wartość jest najniższa. Jeżeli nie da się określić, która oferta została przesłana jako pierwsza i nie da się określić, która oferta ma najniższą wartość, Komisja Konkursowa odrzuca wszystkie oferty tego Oferenta na realizację zadania.

## V. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
  - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
  - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
4. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania.
5. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
6. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona bez zbędnej zwłoki w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego [www.mazovia.pl](http://www.mazovia.pl).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu, zamknięcia konkursu bez wyboru realizatora zadania oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację działania.
9. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
10. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
11. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
  - 1) decyzji Komisji;
  - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
12. Oferent może złożyć:
  - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania;
  - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
13. Odwołanie należy złożyć:

- 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26;
  - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
  - 3) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: [zdrowie@mazovia.pl](mailto:zdrowie@mazovia.pl);
  - 4) na adres skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
14. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
  15. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
  16. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
  17. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 20 lutego 2024 r.
  18. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/offerentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

## **VI. Maksymalny koszt przeprowadzenia działań**

1. Koszt zajęć na podstawie przeprowadzonej wyceny nie może być wyższy niż:
  - 1.1 przeprowadzenie cyklu 5 spotkań (1 spotkanie = 45 minut) z zakresu edukacji żywieniowej dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych, dla grupy min. 25 uczniów – **2 500,00 zł**
  - 1.2 przeprowadzenie cyklu 5 spotkań (1 spotkanie = 45 minut) z zakresu edukacji żywieniowej dla uczniów szkół ponadpodstawowych, dla grupy min. 25 uczniów – **2 500,00 zł**
  - 1.3 przeprowadzenie trzygodzinnych warsztatów z zakresu edukacji żywieniowej dla rodziców/opiekunów prawnych uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych i uczniów szkół średnich, dla grupy min. 15 uczestników – **1 450,00 zł**
  - 1.4 przeprowadzenie trzygodzinnych warsztatów z zakresu edukacji żywieniowej dla pracowników szkół, w tym: grona pedagogicznego, osób odpowiedzialnych za żywienie dzieci w szkołach, pielęgniarek/ higienistek szkolnych odpowiedzialnych za profilaktyczną opiekę, dla grupy min. 15 uczestników – **1 450,00 zł**

Powyższe koszty uwzględniają także przeprowadzenie pre-testu i post-testu, przeprowadzenie ankiety satysfakcji oraz koszty pośrednie (koszty niezbędne do przeprowadzenia działań, do których należą art.. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu oraz koszty związane z monitoringiem i ewaluacją zadania).

## **VII. Kryteria oceny ofert**

**Kryteria formalne – nie spełnienie co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty.**

1. Oferent w celach statutowych lub przedmiocie działalności uwzględnia sprawy objęte zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 lub 3 lub 4 lub 5 lub 8 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Oferent zobowiązuje się do nawiązania współpracy z minimum jedną szkołą podstawową lub ponadpodstawową z terenu województwa mazowieckiego w zakresie prowadzenia działań.

3. Oferta jest złożona na właściwym formularzu i forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym.
4. Oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa.
6. Oferent złożył jedną ofertę.
7. Oferta przewiduje realizację działań dla uczniów szkół z województwa mazowieckiego.
8. Oferent dysponuje personelem o kwalifikacjach wskazanych w scenariuszach działań stanowiących załącznik do ogłoszenia.
9. Oferent zapewnia realizacji działania w czasie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
10. Oferent zapewnia realizację wszystkich działań przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie. (Nie ma możliwości wyboru poszczególnych działań do realizacji)
11. Koszty wskazane w ofercie są nie większe niż koszty wskazane w punkcie VI niniejszego ogłoszenia.
12. Oferent zapewnia możliwości realizacji działań przy zastosowaniu rozwiązań teleinformatycznych oraz zaproponowane rozwiązanie spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie.
13. Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienie oferty we wskazanym terminie.

#### **Kryteria premiujące.**

1. Koszt przeprowadzenia działań - Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 60.

W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt działań (suma kosztów wszystkich działań). Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru:

$$P_x = (C_{\min} / C_x) * 60,$$

gdzie:  $P_x$  – liczba uzyskanych punktów;  $C_{\min}$  – najniższa wartość kosztu całkowitego działań branego pod uwagę wśród wszystkich ofert złożonych na realizację działań;  $C_x$  – wartość całkowitego kosztu działań analizowanej oferty.

2. Podmiot wykonujący działalność leczniczą<sup>1</sup> - Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 20

W ramach tego kryterium określone zostanie czy oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą, w myśl ustawy z 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje podane w formularzu ofertowym .

- a. oferent nie jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą – 0 pkt.
- b. oferent jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą - 20 pkt.

---

<sup>1</sup> Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o rejestry znajdujące się na stronie internetowej [www.rpwdl.csioz.gov.pl](http://www.rpwdl.csioz.gov.pl) na podstawie danych podanych w ofercie

3. Doświadczenie przy realizacji podobnych projektów edukacyjnych skierowanych do młodzieży ze szkół podstawowych i ponadpodstawowych w latach 2021-2023 - Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10

W ramach tego kryterium zostanie ocenione doświadczenie przy realizacji podobnych projektów edukacyjnych skierowanych do młodzieży ze szkół podstawowych lub ponadpodstawowych. Pod uwagę brane są działania realizowane w latach 2021-2023. Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o informacje przedstawione w formularzu ofertowym, na podstawie dołączonych przez oferentów opinii i rekomendacji instytucji i podmiotów przyznających środki finansowe na zrealizowane projekty.

- a. brak doświadczenia – 0 pkt.
- b. doświadczenie przy realizacji 1-2 projektów – 5 pkt.
- c. doświadczenie przy realizacji 3 lub więcej projektów – 10 pkt.

4. Doświadczenie i rzetelność przy realizacji innych zadań publicznych w latach 2021-2023 finansowanych przez Województwo Mazowieckie realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym - Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 10

W ramach tego kryterium zostanie ocenione czy oferent w latach 2021-2023 realizował finansowane przez Województwo Mazowieckie zadanie/a publiczne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Jeśli oferent:

- a. realizował w latach 2021-2023 ww. zadanie/a zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim i Województwo Mazowieckie zaakceptowało sprawozdanie końcowe z realizacji zadania - 10 pkt;
- b. nie zawarł w latach 2021-2023 z Województwem Mazowieckim żadnej umowy na realizację ww. zadania - 0 pkt.
- c. nie realizował zadania zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Województwem Mazowieckim i Województwo Mazowieckie nie zaakceptowało sprawozdania końcowego z realizacji zadania - 0 pkt.



### **VIII. Dodatkowych informacji udziela:**

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Ariel Kaniewski, tel. (22) 59 79 927, e-mail: [ariel.kaniewski@mazovia.pl](mailto:ariel.kaniewski@mazovia.pl) oraz Paulina Janik, tel. 22 314 16 74; e-mail: [paulina.janik@mazovia.pl](mailto:paulina.janik@mazovia.pl).

### **IX. Informacje dodatkowe odnośnie konkursu**

1. Planowany okres realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania na lata 2024-2025 r. wynosi 480 000 zł. Środki finansowe na rok 2024 zostały zaplanowane w budżecie Województwa Mazowieckiego na 2024 r. i pochodzą z zadania wskazanego w dziale 851 rozdział 85195 § 2800 Talerz pełen zdrowia - kampania edukacyjna w zakresie profilaktyki nadwagi i otyłości oraz innych chorób cywilizacyjnych;8.4.70.TALERZ\_PEŁEN\_ZDROWIA/WPF\_Z. Środki na 2025 r. zaplanowane zostały w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2024-2038..
3. W celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadania powołana została Komisja Konkursowa.
4. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
  - 1) przyjęciu do realizacji:
    - a) jednej oferty,
    - b) więcej niż jednej oferty,
  - 2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora zadania.
5. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji zadania.
7. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 20 lutego 2024 r.
8. Scenariusze: programu edukacji żywieniowej dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych i uczniów szkół ponadpodstawowych oraz programu warsztatów adresowanych do rodziców/opiekunów prawnych i pracowników szkół stanowią załącznik do niniejszego ogłoszenia.

### **X. Klauzula informacyjna dla oferenta**

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;

4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.