

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 i 583), art. 2 pkt 2, 3 i 8, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 i 2469 oraz z 2022 r. poz. 974) oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.¹⁾)

ogłasza konkurs ofert na realizatora zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego dotyczącego promowania idei dawstwa i transplantacji na lata 2022-2023

I. Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych w latach 2022
1.	<ul style="list-style-type: none">Przeprowadzenie 5 szkoleń dla personelu medycznego zatrudnionego w podmiotach leczniczych z potencjałem donacyjnym ocenionym na podstawie profilu działalności szpitala, liczby łóżek OIT, lokalizacji oraz obecności oddziału neurologii lub neurochirurgii, niezależnie od ich dotychczasowej aktywności w obszarze dawstwa narządów.przeprowadzenie szkolenia w formie konferencji benchmarkingowej dla szpitalnych koordynatorów transplantacyjnych.	75 000 zł
Lp.	ZADANIE:	Wysokość środków publicznych w latach 2023
1.	<ul style="list-style-type: none">Przeprowadzenie 10 szkoleń dla personelu medycznego zatrudnionego w podmiotach leczniczych z potencjałem donacyjnym ocenionym na podstawie profilu działalności szpitala, liczby łóżek OIT, lokalizacji oraz obecności oddziału neurologii lub neurochirurgii, niezależnie od ich dotychczasowej aktywności w obszarze dawstwa narządów.przeprowadzenie szkolenia w formie konferencji benchmarkingowej dla szpitalnych koordynatorów transplantacyjnych.przeprowadzenie jednego dnia zajęć dydaktycznych dla słuchaczy 8 medycznych szkół policealnych, dla których województwo mazowieckie jest organem tworzącym.zorganizowanie konferencji podsumowującej realizację zadania.	100 000 zł

Założenia konkursu są zgodne z „Kierunkami działań w zakresie polityki zdrowotnej województwa mazowieckiego na lata 2022-2026”, rozdział 8. Przeciwdziałanie istotnym problemom zdrowotnym występującym na terenie województwa mazowieckiego, podrozdział 8.2 Dawstwo narządów i transplantacja.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadanie

Transplantacja jest metodą leczenia, umożliwiającą ratowanie zdrowia i życia ludzi. Polega na zastąpieniu niewydolnych narządów lub ich części, zdrowymi. Jedną z wykładni definiowania transplantacji jest zapis w Uchwale Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 czerwca 2008 roku stwierdzający, że transplantacja „jest to potrzebna, skuteczna i bezpieczna metoda leczenia stanowiąca dla wielu pacjentów jedyną szansę na przedłużenie życia”. Podobne rozumienie transplantacji wskazuje jej zdefiniowanie zawarte w dokumentach unijnych tj. dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 2004 roku: „transplantacja tkanek i komórek ludzkich jest prężnie rozwijającą się dziedziną medycyny, dającą ogromne możliwości leczenia chorób dotychczas nieuleczalnych. Stwarza również szansę na podnoszenie, jakości życia u ciężko chorych pacjentów”.

Zadanie polega na przeprowadzeniu:

- 15 szkoleń w ciągu 2 lat** dla personelu medycznego zatrudnionego w podmiotach leczniczych z potencjałem donacyjnym ocenionym na podstawie profilu działalności szpitala, liczby łóżek OIT, lokalizacji oraz obecności oddziału neurologii lub neurochirurgii, niezależnie od ich dotychczasowej aktywności w obszarze dawstwa narządów. Szkolenia obejmą najnowsze przepisy w procesie diagnostyki śmierci mózgu, w tym zastosowanie tomografii komputerowej do badania przepływów mózgowych. Prowadzone będą również warsztaty

¹⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35.

z psychologiem i aktorami, które mają pomóc w wykształceniu umiejętności miękkich z zakresu komunikowania się z rodziną ciężko chorego w sytuacji niepowodzenia leczenia, zgonu oraz konieczności uzyskania autoryzacji pobrania narządów. Szkolenie skierowane jest do pracowników podmiotów leczniczych z województwa mazowieckiego, w tym: Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Ostrołęce im. dr Józefa Psarskiego, Wojewódzkiego Szpitala Zespołowy w Płocku, Specjalistyczny Szpital Wojewódzki w Ciechanowie, Międzyzyleski Szpital Specjalistyczny w Warszawie, Szpital Dziecięcy im. prof. dr med. Jana Bogdanowicza w Warszawie, SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, Mazowiecki Szpital Wojewódzki im. św. Jana Pawła II w Siedlcach Sp. z o.o., Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o.o., Mazowiecki Szpital Specjalistyczny Sp. z o.o., Mazowieckie Centrum Rehabilitacji STOCER Sp. z o.o. oraz szpitale powiatowe (zgodnie z wykazem z Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji „POLTRANSPLANT”). Planowana liczba osób uczestniczących w szkoleniu - **800 osób personelu medycznego**.

- **szkolenie w formie konferencji benchmarkingowej** dla szpitalnych koordynatorów transplantacyjnych współpracujących z zespołem transplantacyjnym Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji POLTRANSPLANT w zakresie pobierania narządów i tkanek od dawców zmarłych w podmiotach leczniczych. Szkolenia przeznaczone będą dla szpitalnych koordynatorów z podmiotów leczniczych, dla których województwo mazowieckie jest podmiotem tworzącym lub właścicielem. Stała współpraca umożliwi nie tylko sprawne przeprowadzenie akcji transplantacyjnej, ale także ma na celu identyfikację przeszkód w rozwoju dawstwa i określenie działań naprawczych. W szkoleniu weźmie udział **42 szpitalnych koordynatorów transplantacyjnych z województwa mazowieckiego** (zgodnie z wykazem z Centrum Organizacyjno-Koordynacyjnym ds. Transplantacji „POLTRANSPLANT”).
- **przeprowadzenie jednego dnia zajęć dydaktycznych** z obszaru transplantologii obejmującego obowiązujące w Polsce prawo, praktykę, zagadnienia etyczne oraz wyniki przeszczepiania narządów ze słuchami 8 medycznych szkół policealnych, dla których województwo mazowieckie jest organem tworzącym. Celem zajęć jest przekazanie rzetelnej podstawowej wiedzy z obszaru pobierania narządów i transplantologii słuchaczom kierunków medycznych, którzy w trakcie studiów mają niewielkie szanse zetknąć się z problemami donacji lub chorymi po przeszczepieniu narządów. Planowana liczba osób uczestniczących w szkoleniu **1 200 słuchaczy**.
- **1 konferencji** podsumowującej realizację zdania. Planowana liczba osób uczestniczących konferencji około **200 osób**.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, z późn. zm.).
2. Zapewnianie przez Oferenta dostępności oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami tj. wszystkie działania realizowane w ramach przedmiotu konkursu powinny być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nim osób ze specjalnymi potrzebami.
3. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
4. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

6. Informacje o sposobach zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego powinny zostać ujęte w III cz. formularza ofertowego: *Informacje dotyczące sposobu realizacji zadania*. Ewentualne bariery w poszczególnych obszarach dostępności i przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane i uzasadnione wraz z określoną szczegółowo ścieżką postępowania w przypadku dostępu alternatywnego.
7. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
8. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr 1179/336/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2022 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ofertę składa się w:
 - 1) Zamkniętej kopercie, opatrzonej dopiskiem:
„Konkurs ofert na realizatora zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego dotyczącego promowania idei dawstwa i transplantacji na lata 2022-2023. NIE OTWIERAĆ”,
 - 2) w formie pisemnej w języku polskim, przy czym wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i parafowane przez oferenta, a załączone kopie oryginalnych dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
3. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
 - 7) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.
4. Oferent wykaże w ofercie że posiada zaplecze merytoryczne odpowiednie do realizacji przedmiotu konkursu: tj.:
 - 1) zobowiąże się do uwzględnienia w kadrze realizującej przedmiot konkursu udział przynajmniej jednego eksperta, który posiada co najmniej stopień naukowy profesora w dziedzinie transplantologii klinicznej;
 - 2) zapewni zespół, który będzie brał udział w realizacji przedmiotu konkursu, posiada doświadczenie i kwalifikacje zawodowe pozwalające na prawidłową realizację przedmiotu konkursu;
 - 3) posiada zaplecze techniczne niezbędne do realizacji działań będących przedmiotem konkursu.
5. Oferent powinien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
6. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 - 1) w ofercie należy przedstawić planowany zakres działań edukacyjnych z podziałem na lata 2022-2023;
 - 2) w ofercie należy wskazać planowane do osiągnięcia cele i rezultaty zadania.
 - 3) należy opisać zakładane rezultaty zadania – czy będą trwałe, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu oraz wskazać wartość początkową oraz docelową planowanych do osiągnięcia celów.
 - 4) mierniki osiągnięcia planowanych rezultatów powinny być wyrażone w procentach lub liczbowo. Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego:
 - a) liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
 - b) liczba szpitali (w tym powiatowe), uczestniczących w działaniach edukacyjnych;
 - c) liczba szkół uczestniczących w działaniach edukacyjnych;

- d) odsetek osób, u których wzrósł poziom wiedzy w zakresie realizowanego zadania;
 - e) zwiększenie liczby identyfikowanych i zgłaszanych śmierci mózgu;
 - f) zwiększenie liczby przeszczepień wykonywanych na Mazowszu;
 - g) liczba opracowanych broszur informacyjnych zawierających informacje techniczne - jak krok po kroku poprowadzić koordynację działań mających na celu zgłoszenie dawcy narządów;
 - h) utworzenie szczegółowej instrukcji prawidłowego postępowania dla każdego etapu donacji, określenie jak, gdzie, kto i kiedy ma podjąć działania, by donacja była możliwa;
 - i) opracowanie szpitalnych procedur jakości w obszarach: identyfikacji dawcy, diagnostyki śmierci mózgu, opieki nad dawcą, autoryzacji pobrania, organizacji pobrania, dokumentacji, edukacji i analizy procesu dawstwa.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego. Wszystkie złożone odręcznie podpisy oraz przystawione pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Departament Zdrowia i Polityki Społecznej. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak dokumentu potwierdzającego stosowne umocowanie dla osoby podpisującej ofertę, niewpisanej do KRS.
 8. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
 9. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 10. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 11. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **18 lipca 2022 r.** do dnia **5 sierpnia 2022 r.**
 12. Oferty należy złożyć:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym zlokalizowanym na parterze siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, wejście A;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

V. Informacja o konkursie

1. Planowane szkolenie personelu medycznego zatrudnionego w podmiotach leczniczych z potencjałem donacyjnym ocenionym na podstawie profilu działalności szpitala, liczby łóżek OIT, lokalizacji oraz obecności oddziału neurologii lub neurochirurgii, niezależnie od ich dotychczasowej aktywności w obszarze dawstwa narządów - **październik 2022 r. – listopad 2023 r.**
2. Planowane szkolenie w formie konferencji benchmarkingowej dla szpitalnych koordynatorów transplantacyjnych - **styczeń – czerwiec 2023 r.**
3. Planowane przeprowadzenie jednego dnia zajęć dydaktycznych z obszaru transplantologii obejmującego obowiązujące w Polsce prawo, praktykę, zagadnienia etyczne oraz wyniki przeszczepiania narządów ze studentami 8 medycznych szkół policealnych, dla których województwo mazowieckie jest organem tworzącym - **styczeń-czerwiec 2023 r.**
4. Planowana **konferencja podsumowująca** realizację zdania - **grudzień 2023 r.**
5. Budżet na realizację przedmiotu konkursu wynosi 175 000 zł, w tym: w 2022 r. – 75 000 zł, w 2023 r. – 100 000 zł. Środki będą przekazane w ratach. Kalkulacja budżetu oferty musi być czytelna i logiczna i znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania zawartym w ofercie, a poszczególne kategorie kosztów wskazane w kosztorysie wykonania zadania muszą uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z ich realizacją.
6. W celu przeprowadzenia konkursu na realizację działania powołana została Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”.
7. Komisja działa zgodnie z Regulaminem Prac Komisji konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały nr 1179/336/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2022 r.
8. Komisja dokonuje oceny formalnej na podstawie kryteriów dostępu oraz oceny merytorycznej na podstawie kryteriów premiujących. Kryteria dostępu i kryteria premiujące wraz z ich opisem i punktacją przedstawiono w rozdziale VIII niniejszego ogłoszenia.
9. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) oferta jest niekompletna;
 - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny;
 - 3) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
10. Jeśli Oferent w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia lub poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja nie kontynuuje oceny tej oferty.
11. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **40** punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania. W toku oceny merytorycznej każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

12. Na podstawie wyników oceny merytorycznej tworzone jest zestawienie porównania i oceny ofert dla Zarządu Województwa Mazowieckiego wraz z rekomendacją wyboru.
13. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Zarząd Województwa Mazowieckiego może podjąć decyzję o:
 - 1) przyjęciu do realizacji jednej oferty;
 - 2) zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora.
15. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **30 sierpnia 2022 r.**
16. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie opublikowana bez zbędnej zwłoki.
17. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl – zakładka „Otwarte konkursy ofert”. Oferenci zostaną powiadomieni o wyniku konkursu.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu złożenia ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację działania.
19. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji działań z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Województwa Mazowieckiego).
20. Organizator niezwłocznie powiadomi Oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
21. Powiadomienie Oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
22. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;
 - 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
23. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie:
 - 1) od decyzji Komisji. Odwołanie takie należy wnieść do Przewodniczącego Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o ww. decyzji. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) od rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie takie należy wnieść do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o rozstrzygnięciu konkursu. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
24. Odwołanie należy złożyć:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00-16.00 w punkcie kancelaryjnym zlokalizowanym na parterze siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, wejście A;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
25. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
26. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
27. W przypadku rezygnacji oferenta/offerentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi, który uzyskał na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VI. Kryteria oceny ofert.

Kryteria oceny dotyczą warunków, jakie powinna spełniać oferta oraz oferent, aby wziąć udział w konkursie. Ocena spełnienia kryterium formalnego polega na przypisaniu wyników weryfikacji wartości TAK lub NIE. Niespełnienie jednego z kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem oferty ze względów formalnych i nie rozpatrywania pod względem merytorycznym.

1. Kryteria formalne

Lp.	Kryteria oceny formalnej	Sposób weryfikacji	Ocena TAK/NIE
1.	Oferent jest podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4 i 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.	Kryterium weryfikowane w oparciu o KRS	
2.	Oferent dysponuje odpowiednimi zasobami kadrowymi, zapleczem technicznym	Kryterium weryfikowane w oparciu o treść oferty.	
3..	Oferta złożona na właściwym formularzu	Kryterium weryfikowane w oparciu o druk formularza	

2. Kryteria merytoryczne

Lp.	Kryteria oceny metrycznej	Opis kryterium	Liczba punktów	Liczba punktów uzyskanych
1.	Koszt przeprowadzenia działań	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt działań. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 30. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: $Px = (C_{min}/Cx) * 30$, gdzie: Px – liczba uzyskanych punktów; Cmin – najniższa wartość oferty wśród wszystkich ofert złożonych na realizację zadania zgodnego z analizowaną ofertą; Cx – wartość całkowitego kosztu analizowanej oferty.	30	
2.	Treść edukacyjna	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 40. W ramach tego kryterium oceniana będzie treść merytoryczna zaproponowana w ofercie – max 40 pkt.	40	
3.	Doświadczenie	Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 30. Posiadanie doświadczenia przy organizacji działań w zakresie, którego dotyczy przedmiot konkursu: a) wykazanie dwóch lub więcej zrealizowanych zadań w latach 2018-2021- 30 pkt b) wykazanie jednego zrealizowanego zadania w latach 2018-2021- 15 pkt c) brak zrealizowanych projektów w latach 2018-2021 - 0 pkt	30	

VII. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: e-mail: zdrowie@mazovia.pl, Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownik Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: tel. (22) 59 79 926, (22) 59 79 914.

VIII. Klauzula informacyjna dla oferenta

Administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest *Województwo Mazowieckie*, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 59-79-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

- 1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
- 2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
- 3) będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
- 4) nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
- 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.