

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1, w związku z art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 2 pkt 2, 3, 4, 8, 9 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 oraz z 2023 r. poz. 1718)

ogłasza **konkursu ofert na powierzenie realizacji działań z zakresu zdrowia publicznego dotyczących edukacji zdrowotnej młodzieży w ramach Programu pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia – III edycja”**

Termin realizacji Programu od 15 października 2024 r. do 30 kwietnia 2029 r.

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatorów działań z zakresu zdrowia publicznego dotyczących edukacji zdrowotnej młodzieży w ramach Programu pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia – III edycja”, stanowiącego załącznik do uchwały nr 790/25/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 września 2024 r.

Warunki realizacji Programu

Założenia ujęte w Programie pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia - III edycja” są zgodne z następującymi dokumentami:

1. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie działań obejmujących edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży;
2. „Kierunkami działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022-2026” w zakresie celu operacyjnego nr 9: Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych.

Każdy pomiot realizujący Program będzie mógł organizować co roku nabór do pierwszej klasy. Jednocześnie będzie też mógł prowadzić maksymalnie 3 klasy, po jednej dla każdego rocznika. Każda klasa nie może liczyć więcej niż 35 uczniów.

W ramach Programu pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia – III edycja”, zajęcia z młodzieżą prowadzone będą w formie wykładów, seminariów, dyskusji panelowych, gier dydaktycznych, wzbogacone o ćwiczenia praktyczne, filmy tematyczne oraz wyjazdy studyjne. Uczniowie poznają nowoczesne placówki medyczne, wezmą udział w akcjach promujących zdrowy styl życia. W trakcie zajęć wykorzystywane będą pomoce dydaktyczne: fantomy, sprzęt audiowizualny, na którym umożliwiona jest prezentacja słuchaczom np. zabiegów operacyjnych. Zajęcia prowadzone będą w blokach 90 minutowych, z każdą klasą jeden raz w tygodniu, w formie wykładów (w formie stacjonarnej i zdalnie/online). Program realizowany będzie w ciągu 4 lat nauki w szkole ponadpodstawowej i będzie się składał z 9 modułów tematycznych (150 godzin¹). Jednym ze stałych elementów działań edukacyjno-wychowawczych będzie Olimpiada Szkół Promocji Zdrowia. Podczas wydarzenia młodzież będzie

¹ 1 godzina = 45 minut

rywalizowała między sobą w wielu konkurencjach sportowych. Olimpiada będzie integrowała młodzież regionu, a poprzez udział dużej liczby uczniów i dorosłych, również będzie edukowała społeczeństwo. Każdego roku gospodarzem Olimpiady będzie inna Szkoła Promocji Zdrowia. Termin Olimpiady, rodzaje konkurencji oraz inne warunki będą określone przez koordynatora Szkoły Promocji Zdrowia, który będzie w danym roku gospodarzem, w porozumieniu z Departamentem Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

W ramach Olimpiad organizowane będą mogły być festyny, happeningi, pikniki oraz inne wydarzenia, których zadaniem będzie promocja i edukacja zdrowotna mieszkańców Mazowsza. Temat przewodni „Olimpiady Wiedzy” wskazuje Departament Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Za organizację realizacji Programu pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia – III edycja” w konkretnej jednostce odpowiada koordynator.

Zadania koordynatora Programu pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia - III edycja”:

1. Nadzór nad realizacją programu:

Koordynator odpowiada za wdrażanie i monitorowanie wszystkich działań związanych z programem w danym szpitalu. Obejmuje to nadzór nad harmonogramem zajęć, warsztatów i innych inicjatyw zdrowotnych realizowanych w szkołach średnich.

2. Koordynacja zespołu specjalistów:

Zarządzanie zespołem pracowników medycznych, takich jak lekarze, pielęgniarki, dietetycy, psychologowie, którzy są zaangażowani w realizację programu. Koordynator dba o ich harmonogramy, zakres działań oraz o jakość przekazywanych treści edukacyjnych.

3. Współpraca ze szkołami:

Koordynator utrzymuje kontakt z dyrekcją szkół średnich, nauczycielami oraz pedagogami, aby wspólnie opracować i dostosować program do specyfiki danej placówki edukacyjnej. Nadzoruje także ustalenia dotyczące terminów i form realizacji warsztatów i zajęć.

4. Tworzenie materiałów edukacyjnych:

Udział w tworzeniu lub wybór odpowiednich materiałów dydaktycznych, broszur, plakatów, a także organizacja kampanii informacyjnych i promocyjnych skierowanych do młodzieży i rodziców.

5. Monitorowanie postępów i wyników:

Koordynator odpowiada za ewaluację programu, zbieranie danych dotyczących frekwencji, zaangażowania młodzieży oraz efektywności prowadzonych działań. Sporządza raporty i przedstawia je kierownictwu szpitala oraz władzom lokalnym.

6. Organizacja szkoleń i warsztatów:

Koordynator organizuje szkolenia dla nauczycieli, pracowników medycznych i innych osób zaangażowanych w program, aby zapewnić, że każdy posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działań edukacyjnych.

7. Zarządzanie budżetem programu:

Koordynator odpowiedzialny jest za monitorowanie środków przeznaczonych na realizację programu w szpitalu, dbając o ich efektywne wykorzystanie.

8. Rozwijanie i promowanie inicjatyw prozdrowotnych:

Organizowanie dodatkowych inicjatyw promujących zdrowy styl życia, takich jak dni zdrowia, konferencje czy zajęcia z aktywności fizycznej.

9. Współpraca z rodzicami i społecznością lokalną:

Koordinator utrzymuje kontakt z rodzicami oraz angażuje lokalną społeczność w działania związane z programem, organizując spotkania informacyjne czy konsultacje.

10. Rozwiązywanie problemów:

Koordinator zajmuje się rozwiązywaniem problemów, które mogą się pojawić w trakcie realizacji programu, zarówno po stronie szpitala, jak i szkoły.

Kwalifikacje koordynatora „Szkoły Promocji Zdrowia – III edycji”:

1. Wykształcenie wyższe w dziedzinie zdrowia publicznego, promocji zdrowia, pielęgniarstwa lub medycyny: osoba powinna posiadać specjalistyczne wykształcenie związane z ochroną zdrowia oraz profilaktyką chorób.
2. Doświadczenie w zarządzaniu projektami zdrowotnymi: Koordinator powinien mieć doświadczenie w prowadzeniu projektów edukacyjnych lub zdrowotnych, najlepiej związanych z promocją zdrowia.
3. Znajomość zasad promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej: Koordinator musi być biegły w zagadnieniach dotyczących profilaktyki chorób, zdrowego stylu życia oraz problemów zdrowotnych młodzieży.
4. Umiejętności organizacyjne i komunikacyjne: Koordinator musi być osobą z wysokimi umiejętnościami organizacyjnymi, zdolną do efektywnego planowania i koordynowania działań w różnych placówkach, oraz do współpracy z różnymi grupami interesariuszy (szkoły, medycy, rodzice, młodzież).
5. Zdolności analityczne: Umiejętność analizowania danych, monitorowania postępów programu oraz tworzenia raportów ewaluacyjnych jest kluczowa dla oceny efektywności działań.
6. Doświadczenie w pracy z młodzieżą: Wskazane jest, aby koordinator miał doświadczenie w pracy z młodymi ludźmi i rozumiał specyfikę ich potrzeb zdrowotnych.
7. Umiejętność zarządzania zespołem: Koordinator powinien potrafić skutecznie zarządzać zespołem medycznym, delegować zadania oraz motywować współpracowników.
8. Zaangażowanie w promocję zdrowia i chęć rozwoju zawodowego: Ważne jest, aby koordinator wykazywał się pasją do promocji zdrowia oraz chęcią ciągłego rozwijania swoich kompetencji i poszerzania wiedzy.

Zadania opiekuna medycznego:

1. Wsparcie w realizacji programu edukacyjnego: Opiekun medyczny pomaga w organizacji i przeprowadzaniu zajęć edukacyjnych dotyczących zdrowia i profilaktyki chorób.
2. Opieka nad uczniami podczas warsztatów: Zapewnia bezpośrednią opiekę nad młodzieżą podczas zajęć, udzielając wsparcia w praktycznych aspektach edukacji zdrowotnej.
3. Edukacja w zakresie zdrowia: Udziela uczniom informacji na temat podstawowych zasad higieny, zdrowego stylu życia, pierwszej pomocy oraz znaczenia regularnych badań.
4. Raportowanie postępów: Dokumentuje przebieg realizacji działań oraz przekazuje wyniki koordinatorowi programu.
5. Współpraca z rodzicami i personelem medycznym: Opiekun utrzymuje kontakt z rodzicami i specjalistami, informując o postępach w programie.

Kwalifikacje opiekuna medycznego:

1. Wykształcenie medyczne: Wyższe wykształcenie w zawodzie opiekuna medycznego, pielęgniarki.

2. Doświadczenie w opiece nad młodzieżą: Doświadczenie w pracy z młodymi ludźmi.
3. Znajomość zagadnień profilaktyki chorób: Wiedza w zakresie zdrowego stylu życia, higieny oraz pierwszej pomocy itd.
4. Umiejętności komunikacyjne: Zdolność do efektywnego komunikowania się z uczniami, rodzicami i personelem medycznym.
5. Empatia i odpowiedzialność: Umiejętność budowania zaufania i zapewniania wsparcia uczniom w kwestiach zdrowotnych.

Koordinator i opiekun medyczny są pracownikami szpitala.

Kwalifikacje wykładowcy w Programie pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia – III edycja”

1. Wykształcenie: Wyższe wykształcenie w dziedzinach związanych z ochroną zdrowia, takich jak medycyna, pielęgniarstwo, dietetyka, psychologia lub promocja zdrowia.
2. Doświadczenie zawodowe: Minimum kilkuletnie doświadczenie w pracy w sektorze zdrowia publicznego lub w zakresie edukacji zdrowotnej.
3. Znajomość zagadnień zdrowotnych: Wiedza na temat aktualnych trendów i zagrożeń zdrowotnych, szczególnie dotyczących młodzieży, oraz metod promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
4. Certyfikaty i szkolenia: Posiadanie certyfikatów lub ukończonych szkoleń z zakresu zdrowia publicznego, profilaktyki chorób lub edukacji zdrowotnej.
5. Znajomość regulacji prawnych: Wiedza na temat przepisów i regulacji dotyczących promocji zdrowia i ochrony zdrowia w kontekście pracy z młodzieżą.

W ramach Programu miesięczne finansowanie przypadające na jedną grupę uczniów nie może przekroczyć 4 100 zł brutto. Dofinansowanie obejmuje następujące miesiące w 2024 r. od 15.X do 31.X.2024 r. oraz w latach następnych od I do IV oraz od IX do XII, natomiast w 2029 r. od I-IV. W ramach tych środków podmiot realizujący Program, pokryje następujące koszty:

1. miesięczne wynagrodzenie dla koordinatorów Programu w 2024 r. od 15.X do 31.X.2024 r. – 1000 zł brutto, następnie XI-XII.2024 r. oraz w latach kolejnych I-IV oraz IX-XII w kwocie 2 000 zł brutto,
2. miesięczne wynagrodzenie dla opiekuna medycznego w 2024 r. od 15.X do 31.X 500 zł brutto następnie XI-XII.2024 r. oraz w latach kolejnych I-IV oraz IX-XII w kwocie 1000 zł brutto,
3. wynagrodzenie za prowadzenie zajęć (1 godzina = 45 minut) 100 zł brutto,
4. wynagrodzenie za obsługę kadrowo – księgową 1000 zł brutto za cały rok (za okres 15.X-XII.2024 r.) - 300 zł brutto,
5. udział uczniów w wydarzeniach promujących zdrowie,
6. zakup materiałów biurowych od 15.X do 31.XII.2024 r. – 250 zł, w latach 2025-2028 do kwoty 1 000 zł brutto na cały rok oraz I-IV.2029 r. – 300 zł brutto.

Województwo Mazowieckie na realizację zadania: 8.4.123

SZKOŁA_PROMOCJI_ZDROWIA_III_EDYCJA/WPF_Z, dział 851, rozdział 85195, § 2800 zaplanowało środki w wysokości:

- **2024 r. – 82 000 zł** (październik-grudzień: 8 pierwszych klas x miesiąc x 2050 zł oraz 2 miesiące x 4 100 zł),
- **2025 r. – 393 600 zł** (styczeń-kwiecień: 8 pierwszych klas x 4 miesiące x 4 100 zł oraz wrzesień-grudzień: 8 pierwszych klas, 8 drugich klas x 4 miesiące x 4 100 zł),

- **2026 r. – 686 000 zł** w tym 656 000 zł + 30 000 zł na organizację Olimpiady (styczeń-kwiecień: 8 pierwszych klas x 4 miesiące x 4 100 zł, 8 osiem drugich klas x 4 miesiące x 4 100 zł oraz wrzesień-grudzień: 8 pierwszych klas, 8 drugich klas, 8 trzecich klas x 4 miesiące x 4 100 zł),
- **2027 r. – 686 000 zł** w tym 656 000 zł + 30 000 zł na organizację Olimpiady (styczeń-kwiecień: 8 pierwszych klas, 8 drugich klas, 8 trzecich klas x 4 miesiące x 4 100 zł oraz wrzesień-grudzień: 8 drugich klas, 8 trzecich klas x 4 miesiące x 4 100 zł),
- **2028 r. – 423 600 zł** w tym 393 600 zł + 30 000 zł na organizację Olimpiady (styczeń-kwiecień: 8 drugich klas, 8 trzecich klas x 4 miesiące x 4 100 zł oraz wrzesień-grudzień; 8 trzecich klas x 4 miesiące x 4 100 zł),
- **2029 r. – 131 200 zł** (styczeń-kwiecień: 8 trzecich klas x 4 miesiące x 4 100 zł).

Łączny koszt zaplanowanych 6 letnich działań wynosi **2 402 400 zł**. Umowy na realizację Programu będą zawierane na 6 lat.

II. ADRESACI KONKURSU

W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4, 8, 9, i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

III. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr. 791/25/24 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 17 września 2024 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. W ofercie należy określić:
 - 1) szczegółowy opis sposobu realizacji Programu, zakładane cele, termin i harmonogram realizacji Programu,
 - 2) informację o posiadanych zasobach rzeczowych, w tym dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, sprzętem,
 - 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i kompetencjach osób zapewniających wykonanie Programu, a także o zakresie obowiązku tych osób,
 - 4) partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym Programem,
 - 5) zakres tematyczny zgodny z warunkami ogłoszenia,
 - 6) miejsce realizacji Programu z podziałem na region, zgodnie z klasyfikacją NUTS 3,
 - 7) informację o dotychczasowej współpracy oferenta w zakresie edukacji i promocji zdrowia z Województwem Mazowieckim.
3. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację Programu zgodnie z ofertą i że w tym zakresie Program nie będzie finansowany z innych źródeł;
 - 6) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie,
 - 7) Porozumienie lub List intencyjny o współpracy, pomiędzy podmiotem wykonującym działalność leczniczą a szkołą,
 - 8) Porozumienie lub list intencyjny o współpracy z innymi podmiotami (jeśli dotyczy),
 - 9) Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny zostać przedstawione w formie kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
4. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie Programu w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
 5. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
 6. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.
 7. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji Programu i przekazaniem środków finansowych.
 8. W przypadku, gdy oferent otrzyma środki finansowe w wysokości niższej niż wnioskowana kwota, warunki zakresu realizacji Programu będą określone w drodze dwustronnych ustaleń.
 9. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
 10. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy pod rygorem nieważności.
 11. Termin składania ofert wyznacza się **od dnia 18 września 2024 r. do 3 października 2024 r.**
 12. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:
 - a) osobiście, od poniedziałku do piątku w godzinach 8.30–15.00 w:
 - punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4 lub
 - w siedzibach delegatur: Ciechanów, ul. Wodna 1; Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38; Piaseczno, ul. Puławska 38; Płock, ul. Kolegialna 19; Radom, ul. Kościuszki 5a; Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4; Wołomin, ul. Miła 3; Żyrardów, ul. 1 maja 17,albo
 - b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

Liczy się data wpływu do punktu kancelaryjnego Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Departamentu Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie z dopiskiem na kopercie: „Konkurs ofert na powierzenie realizacji działań z zakresu zdrowia publicznego dotyczących edukacji zdrowotnej młodzieży w ramach Programu pt.: „Szkoła Promocji Zdrowia – III edycja”.

13. Planowana data rozpoczęcia realizacji Programu nie może być wcześniejsza niż **15 października 2024 r.**
14. Planowana data zakończenia realizacji Programu nie może być późniejsza niż **30 kwietnia 2029 r.**
15. Dopuszcza się rozwiązania teleinformatyczne lub inne środki łączności umożliwiające zdalne nawiązanie bezpośredniego kontaktu z uczestnikami. Zastosowane narzędzia muszą umożliwiać ocenę osiągnięcia zaplanowanych celów, liczbę uczestników oraz uzyskania innych danych niezbędnych do oceny realizacji Programu.
16. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: **15 października 2024 r.**
17. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji Programu i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

IV. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych oraz dokonywanie remontów lokali.
4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
 - 1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
 - 2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
 - 3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

V. Tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.
2. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w toku oceny merytorycznej ofert wynosi 100 punktów. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60 punktów**, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania.
3. W przypadku dużej liczby ofert spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej ofert.
4. W przypadku gdy oferty uzyskują tę samą liczbę punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
 - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 2) w ofercie nie wskazano sposobu spełnienia wymogów dotyczących dostępności lub wskazano je w sposób niewystarczający;
 - 3) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
 - 1) decyzji Komisji;

- 2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:
 - 1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania,
 - 2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
 15. Odwołanie należy złożyć:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.30-15.00 w Wydziale Zarządzania Obiegiem Dokumentów w Departamencie Organizacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 lub;
 - 2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
 - 3) na adres skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
 16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
 17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Oferty zostaną odrzucone w sytuacji, kiedy:

- 1) Oferent nie wykonuje działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz cele statutowe lub przedmiot działalności nie dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt. 2, 3, 4, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 2) koszt brutto poszczególnych pozycji w planie rzeczowo-finansowym przekracza limity ustalone w formularzu,
- 3) oferent nie dysponuje Porozumieniem lub Listem intencyjnym o współpracy, pomiędzy podmiotem prowadzącym działalność leczniczą a szkołą;
- 4) oferta nie spełnia wymogów w zakresie liczby uczestników (przekroczono maksymalną liczbę uczniów w klasie);
- 5) koperta została nieprawidłowo opisana, zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego;
- 6) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 9) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;

- 10) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 11) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 12) w ofercie nie wykazano osoby z kwalifikacjami i doświadczeniem adekwatnym do rodzaju zadania;
- 13) w ofercie nie wskazano planowanych do osiągnięcia celów i rezultatów Programu;
- 14) zaproponowane w ofercie działania nie przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów Programu;
- 15) w ofercie przewidziano świadczenie procedur medycznych, w myśl art. 5 pkt 42 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 16) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśni oferty w sposób wyczerpujący oraz niezmienny zakresu złożonej oferty;
- 17) zakres tematyczny Programu nie będzie obejmował poniższych treści:

I Rok – Semestr I i II (60 godz.)

Moduł I - Promocja zdrowia

1. Promocja zdrowia - definicje, cele i zadania. Karta Ottawska jako dokument stanowiący „konstytucję” promocji zdrowia.
2. Profilaktyka – definicja, cele i zadania. Kalendarz dni Promocji Zdrowia.
3. Zdrowie jednostki i społeczeństwa. Determinanty zdrowia.
4. Styl życia a zdrowie. Zasady zdrowego stylu życia.
5. Czynniki genetyczne – ich wpływ na rozwój i zdrowie człowieka.
6. Czynniki środowiskowe a zdrowie.
7. Potrzeby zdrowego człowieka. Potrzeby i problemy osób chorych, starszych i niesamodzielnych.
8. Anatomia i fizjologia człowieka. Układy i narządy – ich podstawowe funkcje.
9. Higiena osobista człowieka. Skutki zdrowotne zaniedbań higieny osobistej.
10. Współczesne systemy ochrony zdrowia. Finansowanie systemu ochrony zdrowia.
11. Zadania administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony zdrowia.
12. Polityka państwa w zakresie promocji zdrowia – założenia i cele Narodowego Programu Zdrowia.
13. Współpraca z organizacjami i instytucjami lokalnymi w podejmowaniu działań w zakresie promocji zdrowia.

Moduł II - Zaburzenia homeostazy

1. Choroba jako wyraz zaburzeń w organizmie – podział chorób, przebieg, objawy. Rola badań profilaktycznych w wykrywaniu chorób. Zaburzenia somatyczne w dzieci i młodzieży.
2. Czynniki wpływające na zaburzenia homeostazy organizmu (stres, szkodliwe substancje, w tym narkotyki, nadużywanie leków i używek, biologiczne czynniki chorobotwórcze).
3. Czynniki powodujące choroby, z podziałem na: biologiczne, środowiskowe (fizykochemiczne), społeczno-ekonomiczne, genetyczne.
4. Funkcjonowanie organizmu ludzkiego:
 - a. fizjologia człowieka;
 - b. czynności życiowe;

c. budowa układów: pokarmowego, oddechowego, krwionośnego, nerwowego, narządy zmysłów.

5. Samokontrola i badania profilaktyczne.
6. Hematologia – choroby krwi i idea krwiodawstwa.
7. Choroby społeczne i ich profilaktyka. Profilaktyczne badania w okresie całego życia, współczesne metody samokontroli oraz ich zastosowanie u dzieci i młodzieży.
8. Choroby cywilizacyjne – wskazanie chorób i czynników je wywołujących. Jakie choroby cywilizacyjne zagrażają obecnie Polakom.
9. Choroby nowotworowe i ich profilaktyka. Rola rodziny w procesie leczenia.
10. Zakażenia HIV – profilaktyka, źródła zakażeń, objawy.
11. Współczesne metody diagnozowania i leczenia.
12. Edukacja rodzin w zakresie opieki stacjonarnej.

Moduł III - Pierwsza pomoc

1. Pojęcie, zakres i znaczenie udzielania pierwszej pomocy. Zasady udzielania pierwszej pomocy.
2. Pierwsza pomoc w nagłym zatrzymaniu krążenia. Zasady użycia defibrylatora AED.
3. Pierwsza pomoc w zachłyśnięciu. Różnica zakrztuszenie a zadławienie.
4. Postępowanie z poszkodowanym nieprzytomnym.
5. Urazy – przyczyny i podział. Kontuzje w sporcie.
6. Rany – pierwsza pomoc. Ogólne zasady wykonywania opatrunków i bandażowania. Rodzaje opatrunków specjalistycznych.
7. Krwawienie, krwotok – postępowanie. Rodzaje krwotoków.
8. Skręcenia, zwichnięcia, złamania – pierwsza pomoc. Różnica między skręceniem a zwichnięciem.
9. Urazy głowy, kręgosłupa, klatki piersiowej i brzucha – zasady udzielania pierwszej pomocy. Urazy komunikacyjne i medycyna powypadkowa.
10. Pierwsza pomoc przy:
 - omdleniu,
 - drgawkach,
 - zawale serca,
 - oparzeniu,
 - odmrożeniu,
 - utonięciu,
 - porażeniu prądem;
 - ukąszeniach, użądleniach i pogryzieniach;
 - podtopieniu.
11. Resuscytacja dorosłych, dzieci i niemowląt;
12. Zatrucia – przyczyny, podział, pierwsza pomoc.
13. Transport osoby poszkodowanej. Sposoby ewakuacji poszkodowanych. Zabezpieczenie miejsca wypadku. Wyposażenie karetki pogotowia.

Moduł IV - Problemy etyczne w medycynie

1. Medycyna jako nauka i działanie. Zawody medyczne, kierunki. Powołanie do zawodu.
2. Pacjent – klient. Prawa i obowiązki pacjenta. Rzecznik praw pacjenta – zadania.
3. Tajemnica lekarska - prawo rodzące zaufanie.

4. Postawy filozoficzne, techniki, diagnozowania w niektórych niekonwencjonalnych metodach leczenia. Oczekiwania społeczne oraz prawdy i mity:
 - akupunktura, akupresura,
 - homeopatia,
 - ziołolecznictwo.
5. Ból – odwieczny towarzysz człowieka. Opieka paliatywna. Zasady zwalczania bólów nowotworowych.
6. Moralne i etyczne problemy współczesnej medycyny:
 - opieka nad osobami niepełnosprawnymi, przewlekle i nieuleczalnie chorymi oraz osobami starszymi i niesamodzielnymi,
 - umieranie i śmierć,
 - etyczne aspekty transplantologii,
 - etyka a przerywanie ciąży i inne.
7. Wolontariat – istota, formy. Wolontariusz i jego zadania.

II Rok – Semestr I i II (60 godz.)

Moduł V - Niepełnosprawność – Rehabilitacja

1. Niepełnosprawność dzieci i dorosłych – przyczyny i profilaktyka. Grupa wsparcia dla rodzin osób niepełnosprawnych.
2. Opieka instytucjonalna nad osobami przewlekle chorymi, niepełnosprawnymi. Pozainstytucjonalne formy wsparcia.
3. Zapobieganie stygmatyzacji i dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
4. Usprawnienia dla osób niepełnosprawnych, starszych i chorych przewlekle.
5. Wpływ ćwiczeń na organizm człowieka. Niechęć do ćwiczeń - system motywacji.
6. Kinezyterapia w schorzeniach narządu ruchu i po urazach. Sprzęt stosowany w kinezyterapii. Leczenie uzdrowiskowe – cele i zadania.
7. Ciepłolecznictwo i światłolecznictwo. Przygotowanie do zabiegów rehabilitacyjnych.
8. Termoterapia i krioterapia.
9. Hydroterapia i laseroterapia.
10. Rehabilitacja pacjenta na oddziale szpitalnym. Zasady kwalifikacji na leczenie rehabilitacyjne. Rodzina i jej udział w procesie rehabilitacji szpitalnej.

Moduł VI - Podstawy psychologii

1. Przedmiot i zadania psychologii ogólnej - psychologia jako nauka o człowieku.
2. Historia psychologii, wybrane szkoły i kierunki psychologiczne.
3. Podstawowe pojęcia z zakresu psychologii. Jak pogodzić uczucia, emocje i racjonalne myślenie – rozważania nad życiem człowieka.
4. Rozwój psychiczny człowieka a rozwój fizyczny.
5. Charakterystyka okresu dojrzewania w aspekcie psychologicznym. Problemy wieku dojrzewania.
6. Rola pozytywnych uczuć dla rozwoju człowieka. Przebieg rozwoju emocjonalnego.
7. Lęk – jego negatywny i pozytywny wpływ na człowieka. Długotrwały stres – wpływ na stan zdrowia człowieka.
8. Mechanizmy socjoterapeutyczne stosowane w sektach. Manipulacja psychologiczna.

9. Techniki relaksacji. Kiedy stosować motywację, ryzyko technik relaksacyjnych. Sposoby radzenia sobie ze stresem.
10. Relacja: człowiek jako jednostka a grupa. Podstawowe mechanizmy wzajemnych relacji. Komunikacja interpersonalna i komunikacja w grupach.
11. Hierarchia potrzeb Masłowa.
12. Uczenie się jako podstawowy mechanizm modyfikacji zachowania. Uczenie a nabywanie wiedzy. Podstawowe teorie uczenia się.
13. Z czego wypływa seksualizm. Poszukiwania partnera życiowego. Czego najczęściej od siebie oczekują partnerzy. Orientacja seksualna – pojęcie tolerancji.

Moduł VII - Mikrobiologia

1. Wprowadzenie i zakres mikrobiologii.
2. Fizjologiczna flora bakteryjna organizmu człowieka i jej rola w organizmie człowieka.
3. Mikroorganizmy patogenne: wirusy, bakterie, grzyby. Ochrona przed chorobami – sposoby niekonwencjonalne.
4. Mechanizmy infekcji wirusowych, bakteryjnych i grzybiczych.
5. Choroby wirusowe (AIDS/HIV, wirusowe zapalenie wątroby typu A, B i C, grypa, opryszczka, ospa prawdziwa).
6. Choroby bakteryjne (dur plamisty, choroby weneryczne, płonica, błonica, zgorzel, tężec).
7. Szczepienia ochronne. Prawdy i mity na temat szczepień. Kalendarz szczepień. Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna – cele i zadania.
8. Działanie antybiotyków oraz ich negatywne skutki nadużywania.
9. Pierwotniaki, robaki i stawonogi wywołujące choroby inwazyjne.
10. Przyczyny i skutki wybranych inwazji pasożytniczych: toksoplazmoza, rzęsistkowica, pełzakowica, malaria, robaczycza, świerzb. Wszawica to już nie choroba dawnych czasów.
11. Zasady profilaktyki i ochrony w zakresie chorób pasożytniczych. Rola służby zdrowia w procesie zapobiegania chorobom pasożytniczym.
12. Dezynfekcja, sterylizacja materiałów i narzędzi medycznych. Klasyfikacja narzędzi medycznych. Sprzęt stosowany w sterylizacji.
13. Zapobieganie zakażeniom szpitalnym. Procedury szpitalne, system nadzoru. Odpowiedzialność pracowników służby zdrowia w zapobieganiu zakażeniom szpitalnym.

III Rok – Semestr I i II (30 godz.)

Moduł VIII - Żywnienie

1. Dietetyka jako nauka. Rola dietetyków w szpitalu.
2. Podstawowe składniki odżywcze i ich znaczenie dla organizmu (Piramida Zdrowego Żywnienia i Aktywności Fizycznej).
3. Fizjologia procesów trawienia i wchłaniania.
4. Zdrowa żywność. Moda czy konieczność zdrowego odżywiania w dzisiejszych czasach.
5. Dieta zdrowego człowieka w różnych okresach życia.
6. Rodzaje diet (np. wegetariańska, bezglutenowa).
7. Preparaty witaminowe i odżywki. Witaminy naturalne. Odżywki przeznaczenia medycznego.
8. Żywnienie w wybranych chorobach (cukrzyca, choroby wątroby, alergię pokarmowe).
9. Nieprawidłowe nawyki żywieniowe i ich konsekwencje zdrowotne. Błędy żywieniowe i ich przyczyny.

10. Magazynowanie i przechowywanie żywności. Rola kuchni szpitalnej – zakres usług, struktura.
11. Spożywanie posiłków – pora, miejsca, atmosfera. Zasady savoir- vivre.
12. Zanieczyszczenia i modyfikacja żywności. Wpływ chemii na organizm człowieka.

Moduł IX – Zdrowie psychiczne

1. Uwarunkowania zdrowia psychicznego.
2. Teorie zdrowia psychicznego.
3. Wpływ rodziny, grupy społecznej i czynników biologicznych na zdrowie psychiczne.
4. Stres i frustracja – czym jest, jak zapobiegać.
5. Zagrożenia zdrowia psychicznego w różnych okresach życia.
6. Zaburzenia nastroju.
7. Zaburzenia lękowe.
8. Otępienie i zaburzenia psychiczne związane z procesem starzenia się.
9. Uzależnienia: od alkoholu, nikotyny, substancji stymulujących, substancji halucynogennych.
10. Leki stosowane w psychiatrii.
11. Zaburzenia osobowości.
12. Zaburzenia odżywiania: anoreksja, bulimia.
13. Zapobieganie stygmatyzacji i dyskryminacji osób z zaburzeniami psychicznymi.
14. Aspekty psychiatrii dziecięcej i młodzieżowej.
15. Narodowy Program Ochrony Zdrowia Psychicznego.
16. Zmiany w organizacji psychiatrycznej opieki zdrowotnej.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

- 1) doświadczenie w realizacji zadań publicznych z zakresu edukacji i promocji zdrowia skierowanych do uczniów szkół ponadpodstawowych, w ciągu ostatnich 3 lat. Kryterium weryfikowane w oparciu załączone referencje, opinie do oferty w realizacji zadań publicznych w prowadzeniu działań z zakresu edukacji i promocji zdrowia, w latach 2021-2023 **(od 0 do 20 pkt.)**
 - a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach poprzednich - 20 pkt
 - b) jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach poprzednich - 10 pkt
 - c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich - 0 pkt
- 2) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia środków na realizację zadań publicznych finansowanych przez Województwo Mazowieckie realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w latach poprzednich (projekty realizowane w latach 2021-2023) **(od 0 do 20 pkt).**
 - a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań publicznych w latach poprzednich - 20 pkt
 - b) jedno zrealizowane zadanie publiczne w latach poprzednich - 10 pkt
 - c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich - 0 pkt
- 3) nawiązanie współpracy z innymi podmiotami, które mają na celu uatrakcyjnienie zajęć z młodzieżą, kryterium weryfikowane na podstawie załączonych listów, porozumień o współpracy (inne niż szkoła) **od 0 do 10 pkt.**
 - a. dwa lub więcej listów, po
 - b. porozumień o współpracy - 10 pkt
 - c. jeden list, porozumienie o współpracy - 5 pkt

- d. brak listów, porozumień o współpracy- 0 pkt
- 4) przedstawienie pomysłu na realizację jednego z modułów zadania przy aktywnym udziale młodzieży np. przedstawienie scenariusza olimpiady, kryterium weryfikowane w oparciu o załączony materiał – **od 0 do 50 pkt.**

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udziela telefonicznie lub mailowo pracownik Wydziału Promocji Zdrowia w Departamencie Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie: Hanna Ajdukiewicz, tel.: (22) 59 79 926, e-mail: hanna.ajdukiewicz@mazovia.pl.

Klauzula informacyjna dla oferenta

Uprzejmie informujemy, że administratorem danych osobowych przekazywanych w ofertach jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@mazovia.pl.

Pani/Pana dane osobowe:

1. będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego;
2. mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu;
3. będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów o archiwizacji;
4. nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.

W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1. dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania ich przenoszenia;
2. wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe.