Załącznik nr 2 do uchwały nr 796/173/26
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 5 maja 2026 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją", kieruje Przewodnicząca Komisji lub w przypadku jej nieobecności inny członek Komisji wskazany przez Przewodniczącą Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia;
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
   3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach Komisji.
4. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
5. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
6. Korespondencję w sprawach związanych z konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Województwa Mazowieckiego z zakresu zdrowia publicznego dotyczącego organizacji IX Mazowieckiego Przeglądu Zdrowia Publicznego o tematyce profilaktyki i wczesnego wykrywania nadwagi i otyłości, zwanego dalej „konkursem", prowadzi Przewodnicząca Komisji a w przypadku jej nieobecności inna upoważniona przez nią osoba.

§ 2.

Zadania Komisji

1. Do zadań Komisji należy:
   1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert;
   2) odrzucenie ofert nadesłanych po wyznaczonym terminie i nieumieszczonych w zamkniętej kopercie;
   3) otwarcie kopert z ofertami;
   4) odrzucenie ofert niespełniających wymogów formalnych wskazanych w Ogłoszeniu o konkursie;
   5) wezwanie Oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
   6) przygotowanie dla Zarządu Województwa Mazowieckiego listy rankingowej ofert, zawierającej zestawienie złożonych ofert i ich ocenę wraz z rekomendacją wyboru;
   7) poinformowanie pisemnie Oferentów o wynikach konkursu;
   8) opiniowanie złożonych odwołań od negatywnej oceny oferty i przedstawienie ich Zarządowi Województwa Mazowieckiego.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 3 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty

1. W przypadku wystąpienia o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty Komisja wzywa pisemnie Oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny, w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia oferty.
2. Oferta nieuzupełniona, niepoprawiona lub niewyjaśniona podlega odrzuceniu przez Komisję.
3. Oferta uzupełniona/poprawiona/wyjaśniona podlega dodatkowej weryfikacji na podstawie kryterium pn.: „Przesłanie wnioskowanych dokumentów lub uzupełnienie/poprawa/wyjaśnienie oferty".

§ 4.

Odwołania od decyzji Komisji

1. Oferent może złożyć do Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta o odrzuceniu oferty. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania.
2. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
3. W przypadku nieuwzględnienia odwołania, Komisja informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie.

§ 5.

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie odrębnej uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
2. Oferent może złożyć do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącej Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia Oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
3. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty i przedstawia rekomendacje Zarządowi.
4. W przypadku nieuwzględnienia odwołania przez Zarząd Województwa Mazowieckiego Komisja informuje pisemnie Oferenta o tym fakcie.

§ 6.

Postanowienie końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.