Załącznik nr 1 do uchwały nr 998/180/26
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 2 czerwca 2026 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 i 1535 oraz z 2026 r. poz. 252 i 451) oraz art. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 8, 9 i 10, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2026 r. poz. 149)

ogłasza

uzupełniający konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących realizację projektów wybranych w ramach 6. edycji budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego

Rodzaj zadania będącego przedmiotem konkursu i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	**ZADANIE:**	**Wysokość środków publicznych**
1.	„Wsparcie kobiet w okresie okołoporodowym”	29 750 zł
2.	„Baranowski Piknik Profilaktyczno - Zdrowotny "Zdrowo i pokoleniowo"”	221 000 zł

Założenia konkursu są zgodne z uchwałą nr 313/303/22 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia dokumentu pn.: „Kierunki działań w zakresie polityki zdrowotnej Województwa Mazowieckiego na lata 2022 – 2026”, kierunku nr 6: „Edukacja zdrowotna i kształtowanie wśród mieszkańców Mazowsza postaw prozdrowotnych”, kierunku nr 8: „Przeciwdziałanie innym istotnym problemom zdrowotnym występującym na terenie Województwa Mazowieckiego” oraz kierunku nr 9: „Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych mieszkańców województwa mazowieckiego”.

Informacje szczegółowe specyfikujące zadania:
Zgodnie z uchwałą nr 1698/118/25 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 16 września 2025 r. w sprawie wyników głosowania na projekty w ramach budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego - edycja 2025 (6. edycja), wśród projektów w obszarze promocji i ochrony zdrowia, które znalazły się na liście rankingowej projektów wybranych do realizacji, są m.in.:

1. Projekt nr 293 pt. „Wsparcie kobiet w okresie okołoporodowym”,
2. Projekt nr 621 pt. „Baranowski Piknik Profilaktyczno - Zdrowotny "Zdrowo i pokoleniowo"”.

Do realizacji każdego z ww. projektów wybrany będzie wyłącznie **jeden** podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania.

Zadanie nr 1 pt. „Wsparcie kobiet w okresie okołoporodowym”
Założeniem zadania jest zrealizowanie:

1. Grupy wsparcia dla kobiet w ciąży.

Grupa będzie miała charakter przygotowawczy i wzmacniający, a jej celem będzie pomoc przyszłym mamom w świadomym przeżywaniu okresu ciąży i przygotowaniu do porodu.
Podczas spotkań uczestniczki będą mogły:

- dzielić się swoimi obawami, emocjami i oczekiwaniami wobec porodu i macierzyństwa,
- omówić swoje potrzeby oraz wizję porodu i połogu,
- uczyć się korzystania z doświadczenia innych kobiet w podobnej sytuacji,
- rozwijać umiejętność budowania sieci wsparcia i wzajemnej pomocy.

Grupa wsparcia pomoże ograniczyć ryzyko wystąpienia depresji okołoporodowej, a także będzie przeciwdziałać wykluczeniu społecznemu kobiet w tym okresie życia.
Zajęcia będą prowadzone przez dwie trenerki grup wsparcia/doule posiadające odpowiednie kwalifikacje.
Cykl obejmie 8 cotygodniowych spotkań trwających po 2,5 godziny każde.
W każdej grupie uczestniczyć będzie maksymalnie 15 kobiet w ciąży.

2. Grupy wsparcia dla mam z dziećmi do 10. miesiąca życia

Grupa ma na celu wsparcie kobiet w okresie połogu i w pierwszych miesiącach macierzyństwa, kiedy często pojawia się przeciążenie, izolacja i wahania emocjonalne.
Podczas spotkań uczestniczki będą mogły:

- omówić swoje doświadczenia związane z porodem i połogiem,
- porozmawiać o zmianach w relacjach z partnerem i rodziną,
- wymienić się doświadczeniami dotyczącymi opieki nad niemowlęciem,
- uzyskać emocjonalne wsparcie oraz wzmocnienie poczucia sprawczości i kompetencji rodzicielskich.

Grupy będą miały charakter zamknięty, złożony z ok. 10 mam z dziećmi (do 10. miesiąca życia w momencie startu grupy).
Zajęcia poprowadzą dwie trenerki grup wsparcia posiadające odpowiednie udokumentowane kwalifikacje i doświadczenie.
Cykl obejmie 10 cotygodniowych spotkań po 2,5 godziny każde.

Adresaci zadania

Zadanie skierowane jest do mieszkanek województwa mazowieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet z terenu:

- powiatu grodziskiego,
- powiatu pruszkowskiego,
- powiatu warszawskiego zachodniego oraz okolicznych miejscowości.

Spotkania będą organizowane w przestrzeniach przyjaznych rodzicom i dzieciom, takich jak: świetlice wiejskie, centra kultury, miejsca aktywności lokalnej, zaprzyjaźnione placówki edukacyjne, lokalne sale zabaw i/lub kluby.

Miejsce realizacji zadania

Zadanie zostanie zrealizowane na terenie powiatu grodziskiego, pruszkowskiego i/lub warszawskiego zachodniego oraz okolic.

Poszczególne elementy kosztów – kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Grupa wsparcia dla kobiet w ciąży (wynagrodzenie prowadzących): **9 200 zł**,
2. Grupa wsparcia dla kobiet w ciąży (koordynacja, rekrutacja, przygotowanie sal): **1 800 zł**,
3. Grupa wsparcia dla kobiet w ciąży (promocja): **600 zł**,
4. Grupa wsparcia dla mam z dziećmi do 10. miesiąca życia (wynagrodzenie prowadzących): **11 500 zł**,
5. Grupa wsparcia dla mam z dziećmi do 10. miesiąca życia (koordynacja, rekrutacja, przygotowanie sal): **2 450 zł**,
6. Grupa wsparcia dla mam z dziećmi do 10. miesiąca życia (promocja): **600 zł**,
7. Księgowość całości projektu: **3 000 zł**,
8. Poczęstunek (napoje, przekąski): **300 zł**,
9. Materiały biurowe i materiały dla uczestników zajęć: **300 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.
Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2026 r.
Maksymalne dofinansowanie na realizację zadania nr 1 wynosić będzie 29 750 zł.

Zadanie nr 2: „Baranowski Piknik Profilaktyczno - Zdrowotny "Zdrowo i pokoleniowo"”
Zadanie zostanie zrealizowane w formie jednodniowego Pikniku Zdrowia i Integracji, który będzie podzielony na trzy moduły tematyczne:

1. **MODUŁ I. ZDROWY TRYB ŻYCIA**

Celem tego modułu jest popularyzacja zdrowych nawyków żywieniowych, aktywności fizycznej oraz świadomości żywieniowej.
Planowane działania:

- Stoiska ze zdrową żywnością - degustacje potraw przygotowanych przez lokalnych producentów i gospodarstwa, materiały edukacyjne dotyczące zasad zdrowego odżywiania.
- Konkurs o zdrowym żywieniu - quiz wiedzy dla dzieci i/lub młodzieży i/lub dorosłych, zakończony wręczeniem nagród.
- Pokaz kulinarny „Gotuj zdrowo” - prowadzony przez znanego kucharza, np. Pascal Brodnicki, prezentujący proste przepisy na zdrowe posiłki.
- Pokaz zumby - aktywna forma ruchu z instruktorem, angażująca uczestników do wspólnego treningu.
- „Dmuchańce” i animacje dla dzieci - zabawy tematyczne, konkursy i gry ruchowe dotyczące zdrowych nawyków, prowadzone przez animatorów.
- Stoisko dietetyka - możliwość rozmowy z dietetykiem i uzyskania przykładowego planu żywieniowego na podstawie krótkiej ankiety i rozmowy.
- Warsztaty „Zdrowe przekąski” - zajęcia praktyczne dla rodzin, uczące przygotowywania prostych i wartościowych posiłków.

2. **MODUŁ II. PROFILAKTYKA**

Moduł poświęcony będzie edukacji z zakresu zapobiegania chorobom, uzależnieniom oraz pierwszej pomocy.

Planowane działania:

- Pokaz udzielania pierwszej pomocy na fantomie.
- Spektakl profilaktyczny dla dzieci i młodzieży - przedstawienie o tematyce przeciwdziałania uzależnieniom i promowania zdrowych postaw.
- Stoisko z alkogoglami i narkogoglami - edukacyjny pokaz, w którym uczestnicy będą mogli doświadczyć wpływu substancji psychoaktywnych na zmysły i koordynację.
- Symulator otyłości oraz model otyłości 3D - interaktywne stanowisko prezentujące skutki nadwagi oraz brak ruchu, połączone z pogadanką o profilaktyce.

3. **MODUŁ III. INTEGRACJA**

   Ostatni moduł ma na celu integrację społeczności lokalnej i stworzenie przyjaznej atmosfery sprzyjającej współpracy, wymianie doświadczeń i wspólnej zabawie.

   Planowane działania:

   - Widowisko artystyczne „Teatr ognia” - dynamiczne i widowiskowe przedstawienie integrujące uczestników.
   - Koncerty muzyczne - występy popularnych zespołów, np. Bayer, Kwiat Jabłoni, zakończone koncertem DJ-a i wspólną zabawą taneczną.

Adresaci zadania

Adresatami zadania są mieszkańcy województwa mazowieckiego, ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Baranowa oraz całego powiatu ostrołęckiego.

Miejsce realizacji zadania

Zadanie zostanie zrealizowane w powiecie ostrołęckim, w mieście Baranowo.

Poszczególne elementy kosztów – kwoty wskazane poniżej są **kwotami maksymalnymi**:

1. Wynajem nagłośnienia, oświetlenia i sceny: **60 000 zł**,
2. Konferansjer, ochrona: **6 000 zł**,
3. Koszty techniczne (energia, ścieki, prąd, woda, wynajem toalet mobilnych): **5 000 zł**,
4. Organizacja stoisk ze zdrową żywnością wraz z degustacją dla uczestników: **12 000 zł**,
5. Nagrody w konkursach o zdrowym żywieniu: **5 000 zł**,
6. Pokaz kulinarny prowadzony przez znanego kucharza np. Pascala Brodnickiego oraz pokaz zumby: **12 000 zł**,
7. Animacje dla dzieci - dmuchańce, animatorzy: **10 000 zł**,
8. Nagrody w konkursach dla dzieci: **5 000 zł**,
9. Stoisko dietetyka: **2 000 zł**,
10. Organizacja warsztatów „zdrowe przekąski” - zakup produktów, zatrudnienie prowadzącego: **5 000 zł**,
11. Pokaz udzielania pierwszej pomocy na fantomie: **1 000 zł**,
12. Spektakl dla dzieci i młodzieży nt. zapobiegania uzależnieniom: **6 000 zł**,
13. Stoisko z pokazem alkogogli i narkogogli: **2 000 zł**,
14. Widowisko pn. „Teatr ognia”: **4 000 zł**,

15. Koncerty zespołów i DJ: **65 000 zł**,
16. Promocja zadania (zakup gadżetów promocyjnych, kampania informacyjna, zaproszenia, plakaty): **15 000 zł**,
17. Symulator otyłości i model otyłości 3D: **6 000 zł**.

Oferta nie może przewidywać innych pozycji kosztów niż wskazane powyżej. Oferent może przedstawić wybrane pozycje kosztorysu zgodne z opisem realizacji zadania.
Realizacja zadania nie może rozpocząć się wcześniej niż planowany termin rozstrzygnięcia konkursu i musi zakończyć się do 15 grudnia 2026 r.
Maksymalne dofinansowanie na realizację zadania nr 2 wynosić będzie 221 000 zł.

I. Zasady przyznawania dofinansowania.

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2, 3, 4, 5, 8, 9 i 10 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie województwa mazowieckiego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną powierzanego zadania.
2. Zgodnie z kosztorysem przedstawionym przez wnioskodawcę projektu w ramach 6. edycji budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego, w ramach wsparcia będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania i wskazane w ogłoszeniu w części „Szczegółowy opis elementów projektu";
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego, na terenie odpowiednim dla każdego projektu wskazanym w opisie.
2. Termin oraz warunki realizacji zadania będą każdorazowo określane w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w rozdziale IV. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż 15 grudnia 2026 r.

III. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez oferenta w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem dostępności. Niedopuszczalny jest zakup środków trwałych ich modernizacja oraz dokonywanie remontów lokali i inwestycji.

4. Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami dostępność musi być zapewniona w zakresie:
   1) dostępności architektonicznej (np. dostęp do podjazdu dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi, windy w budynkach wielokondygnacyjnych),
   2) dostępności cyfrowej (np. dostosowanie strony internetowej wykorzystywanej w realizacji zadania do potrzeb osób niewidomych i słabowidzących),
   3) dostępności informacyjno-komunikacyjnej (np. zapewnienie tłumacza migowego podczas konferencji, filmy z audio deskrypcją oraz napisami).
5. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
6. W przypadku występowania barier w poszczególnych obszarach dostępności przeszkody w ich usunięciu powinny zostać szczegółowo opisane wraz z propozycją dostępu alternatywnego.
7. Dostępność musi być zapewniona w zakresie adekwatnym do rodzaju planowanych działań.

IV. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 3 do uchwały nr …../……/26 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia ……. czerwca 2026 r. oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
2. Do oferty dołącza się:
   1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
   2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
   3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
   4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
   5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
   6) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
   7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o kwalifikowalności podatku VAT;
   8) oświadczenie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

9) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę - w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie (jeżeli dotyczy).

10) Partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem (jeżeli dotyczy).

3. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
5. Podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowalnym dla podmiotów posiadających prawną możliwość jego odzyskania.
6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
7. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
8. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Termin składania ofert wyznacza się od dnia 3 czerwca 2026 r. do 19 czerwca 2026 r.
10. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu oferenta:
    1) osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.30–15.00 w:
    - punktach podawczych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, ul. Skoczylasa 4, , lub
    - siedzibach delegatur: Ciechanów, ul. 17 stycznia; Ostrołęka, ul. Piłsudskiego 38; Piaseczno, ul. Puławska 38; Płock, ul. Kolegialna 19; Radom, ul. Kościuszki 5a; Siedlce, ul. Wiszniewskiego 4; Wołomin, ul. Miła 3; Żyrardów, ul. 1 maja 17, lub
    2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa

    - z dopiskiem na kopercie**: „Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego obejmujących realizację projektów wybranych w ramach 6. edycji budżetu obywatelskiego Województwa Mazowieckiego”.**

    Liczy się data wpływu do punktu podawczego Wydziału Zarządzania Obiegiem Dokumentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub do siedziby delegatury.
11. Oferent może złożyć wyłącznie po jednej ofercie na każde zadanie[1].

V. Termin rozstrzygnięcia konkursu i tryb wyboru oferty

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja Konkursowa będzie kierowała się kryteriami określonymi w ogłoszeniu oraz wymogami formalnymi wynikającymi z przepisów prawa.

[1] Terenowe oddziały organizacji nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć wniosek wyłącznie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwe władze organizacji np. zarząd główny, wojewódzki, powiatowy. Jeżeli ogłoszenie o konkursie zawiera zastrzeżenie mówiące, że np. jeden oferent może złożyć jedną ofertę na zadanie, to złożenie oferty przez oddział terenowy organizacji lub jej ośrodek nieposiadający osobowości prawnej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez właściwy zarząd, **nie wyczerpuje limitu** określonego w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 75 punktów, nie będą rekomendowane do uzyskania dofinansowania. Maksymalnie w trakcie oceny merytorycznej oferty mogą uzyskać 100 punktów.
3. Do realizacji każdego z ww. zadań wybrany będzie wyłącznie jeden podmiot, któremu zostanie powierzona jego realizacja.
4. W przypadku, gdy oferty uzyskają taką samą liczbę punktów w ramach tego samego zadania, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie termin (dzień, godzina) jej wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
5. Oferent może zostać wezwany pisemnie do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku, kiedy:
   1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
   2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
6. Oferent, którego oferta wymaga uzupełnienia w zakresie elementów, o których mowa w pkt 5, ma możliwość poprawy oferty, uzupełnienia załączników lub wyjaśnienia oferty w ciągu 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia.
7. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione, nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
8. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego, w drodze uchwały.
9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz na stronie internetowej Samorządu Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny na każdym etapie konkursu, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań.
11. Organizator powiadomi oferentów o wyniku albo o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru realizatora.
12. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą, wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.
13. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania od:
   1) decyzji Komisji;
   2) decyzji o rozstrzygnięciu konkursu zapadającej w formie uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego.
14. Oferent może złożyć:

1) do Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie w sprawie decyzji Komisji w ciągu 3 dni roboczych od dnia powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Komisję w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania,
2) do Zarządu Województwa Mazowieckiego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji umotywowane odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 3 dni roboczych od dnia

powiadomienia oferenta. Odwołanie jest rozpatrywane przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.

15. Odwołanie należy złożyć[2]:
    1) osobiście w godzinach: 8.30-15.00 w punkcie podawczym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońskiej, 03-719 Warszawa;
    lub
    2) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.
    3) za pośrednictwem poczty e-mail na adres: zdrowie@mazovia.pl;
    4) na adres skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.
16. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.
17. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o jego rozstrzygnięciu.
18. Rozstrzygnięcie Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.
19. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu i ogłoszenia wyników: 30 lipca 2026 r.
20. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest przyznanie dofinansowania oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższe miejsce.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne - oferty zostaną odrzucone w sytuacji, kiedy:
    1) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu i/lub forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
    2) koperta została nieprawidłowo opisana;
    3)koperta nie zawiera oznaczenia nazwy i adresu oferenta
    4) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
    5) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i/lub KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
    6) oferent nie spełnia wymogów z art. 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w konkursie ofert;
    7) cele statutowe lub przedmiot działalności oferenta nie mieszczą się w tematyce zadań, na realizację których ogłoszony został konkurs;
    8) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie, w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
    9) oferent złożył więcej niż jedną ofertę na jedno z zadań (w takim przypadku odrzucone zostają wszystkie oferty złożone przez tego oferenta na to zadanie);
    10) wartość oferty na realizację zadania jest wyższa niż wskazana w ogłoszeniu;
    11) minimum jeden element kosztów przewidzianych na realizację danego zadania jest wyższy niż wskazany w ogłoszeniu lub przedstawiono pozycję nieprzewidzianą w ogłoszeniu;

[2] Liczy się data wpływu do punktu podawczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

12) personel wskazany w ofercie nie posiada kompetencji do prowadzenia działań zgodnych z ogłoszeniem;

13) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełni lub nie prześle wnioskowanych dokumentów, nie uzupełni, nie poprawi lub nie wyjaśni oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Maksymalna wartość punktowa za kryterium
1.	**Koszt przeprowadzenia działań**	W ramach tego kryterium zostanie oceniony zaproponowany w ofercie całkowity koszt działań. Maksymalna wartość punktów do przyznania w związku z tym kryterium to 70. Liczbę punktów jakie otrzymuje poszczególna oferta w ramach tego kryterium będzie obliczona według wzoru: Px=(Cmin/Cx)*70, gdzie: **Px** – liczba uzyskanych punktów; **Cmin** – najniższa wartość oferty wśród wszystkich ofert złożonych na realizację zadania zgodnego z analizowaną ofertą; **Cx** – wartość całkowitego kosztu analizowanej oferty.	70
2.	**Doświadczenie w realizacji zadań publicznych w latach 2023-2026 finansowanych przez Województwo Mazowieckie realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym**	a) dwa lub więcej prawidłowo zrealizowanych oraz rozliczonych zadań publicznych w latach poprzednich - 10 pkt b) jedno prawidłowo zrealizowane i rozliczone zadanie publiczne w latach poprzednich **l**ub pierwszorazowe ubieganie się o dofinansowanie - 5 pkt c) brak zrealizowanych projektów w latach poprzednich lub realizacja i/lub sposób rozliczenia były nieprawidłowe (np. podmiot składał korektę sprawozdań) - 0 pkt	10
3.	**Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie – adekwatne do rodzaju zadania**	a) wystarczające do realizacji zadania - 10 pkt b) wymagają uzupełnienia - 5 pkt c) brak lub są niewystarczające - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu zawarte w ofercie informacje.	10
4.	**Partnerstwo z innymi podmiotami działającymi w obszarze objętym zadaniem – warunkiem przyznania punktów jest dołączenie dokumentów potwierdzających współpracę**	a) współpraca z co najmniej 2 podmiotami - 10 pkt b) współpraca z 1 podmiotem - 5 pkt c) brak nawiązanej współpracy lub brak dokumentacji to potwierdzającej - 0 pkt Kryterium weryfikowane w oparciu zawarte w ofercie informacje.	10

VII. Dodatkowych informacji udziela:

Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub mailowo pracownicy Departamentu Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:

Weronika Boszko tel. (22) 59 79 921, e-mail: weronika.boszko@mazovia.pl,

Wioletta Szerszeń, tel. (22) 59 79 931, e-mail: wioletta.szerszen@mazovia.pl,

Eliza Śniegocka-Walkiewicz, tel. (22) 59 79 914, e-mail: eliza.sniegocka@mazovia.pl,

Ariel Kaniewski, tel. (22) 59 79 927, e-mail: ariel.kaniewski@mazovia.pl.

VIII. Klauzula informacyjna dla oferenta

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Mazowieckie, dane kontaktowe: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. 22 59 79 100, urzad_marszalkowski@mazovia.pl, e-Doręczenia
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo na iod@mazovia.pl.
3. Państwa dane osobowe:
   1) będą przetwarzane w związku z dążeniem do zawarcia umowy oraz jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania publicznego,
   2) mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,
   3) będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - dostępnych m.in. na mazovia.pl, w zakładce „Polityka prywatności”,
4. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach, przysługuje Państwu prawo:
   1) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych;
   2) złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.